

## EDITAL DE SELEÇÃO DE FORNECEDORES n° 022/2022

### PREGÃO PRESENCIAL

Processo Administrativo n° PBS-PRC-2022/00067

Registro CGE n° - 22-01363-6

**A FUNDAÇÃO PARAIBANA DE GESTÃO EM SAÚDE – FUNDAÇÃO PB SAÚDE**, Fundação Pública de Direito Privado, torna público para conhecimento dos interessados, a abertura de procedimento de Seleção de Fornecedores na modalidade **Pregão Presencial**, na data, local e horário indicados, destinado à **AQUISIÇÃO DE REAGENTES LABORATORIAIS, com fornecimento de equipamentos automáticos e semiautomáticos, em sistema de COMODATO, incluindo assistência técnica/manutenções preventivas e corretivas, consumíveis, soluções de lavagens, TREINAMENTO OPERACIONAL, controles e calibradores PARA A REALIZAÇÃO DE TESTES IMUNOHEMATOLÓGICOS NA ROTINA PRÉ TRANSFUSIONAL**, obedecendo a legislação vigente, e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

**Data da sessão:** 01/08/2022

**Horário:** Às 14h

**Local:** Rua Roberto Santos Corrêa, S/N, Várzea Nova, Santa Rita - PB, CEP 58319-000.

#### 1. DO OBJETO

**1.1.** O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para a **AQUISIÇÃO DE REAGENTES LABORATORIAIS, com fornecimento de equipamentos automáticos e semiautomáticos, em sistema de COMODATO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2.** O procedimento será realizado em grupo único, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o proponente oferecer proposta para todo o item que o compõe.

**1.3.** O critério de julgamento adotado será o menor preço GLOBAL do grupo, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**1.4.** O objeto do procedimento é classificado como bem comum.

#### 2. DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS E ORÇAMENTÁRIA

**2.1.** Os recursos para atender a despesa em comento serão oriundos do Contrato de Gestão n° 0078/2021 e compõem o Orçamento de Materiais e Insumos Hospitalares.

### **3. DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação da habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Agente de Contratação devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente e respectiva cópia para juntada aos autos do processo.

**3.2.** Tratando-se de representante legal de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro empresarial, na Junta Comercial. ou, tratando-se de sociedade não empresária, ato constitutivo atualizado registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência dessa investidura.

**3.3.** Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, ou ainda carta de credenciamento, conforme modelo anexo do presente Edital, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados no item 3.2, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**3.3.1.** O Instrumento Público ou Particular de Procuração deverá estar no prazo de validade nele previsto, e quando não mencionado, será considerado válido dentro do prazo de até 01 (um) ano, a contar da data da sua concessão.

**3.3.2.** A Procuração Particular ou Carta de Credenciamento deverá estar com firma reconhecida em cartório, e datada há no máximo 01(um) ano.

**3.4.** Cada credenciado poderá representar apenas um proponente.

**3.5.** Os documentos poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.

### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO**

**4.1.** São vedadas a participar direta ou indiretamente no procedimento:

**4.1.1.** Pessoa física ou jurídica que tenha elaborado os documentos de planejamento da seleção.

**4.1.2.** Pessoa jurídica que participar da elaboração dos documentos de planejamento.

**4.1.3.** Empregado ou ocupante de emprego em comissão da Fundação PB SAÚDE.

#### 4.2. Estará ainda impedida de participar a Empresa:

- 4.2.1. Que tenha sofrido sanção administrativa nos termos da Lei Estadual nº 9.697/2012.
- 4.2.2. Declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou por Município, nos termos da Lei nº 8.666/93 ou nos termos da Lei nº 10.520/02.
- 4.2.3. Que tenham seus registros sanitários e autorizações de comercialização temporariamente suspensos pelas autoridades competentes.
- 4.2.4. Constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea quando os efeitos destas sanções repercutem em procedimentos ou contratações da Fundação PB SAÚDE.
- 4.2.5. Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção, quanto os efeitos destas sanções repercutirem em procedimentos ou contratações da Fundação PB SAÚDE.
- 4.2.6. Que tenha nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea, enquanto os efeitos restritivos desta sanção repercutirem em procedimentos ou contratações da Fundação PB SAÚDE.

#### 5. DA ABERTURA DA SESSÃO

5.1. A abertura do Pregão Presencial dar-se-á em sessão pública, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, quando o participante, ou o seu representante, após a fase de credenciamento, deverá apresentar ao Agente de Contratação os seguintes documentos:

- 5.1.1. Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (conforme modelo anexo).
- 5.1.2. Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, quando for o caso, conforme modelo anexo a este Edital, sob pena de não usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, **acompanhada** de certidão expedida pela Junta comercial ou Secretaria da Receita Federal ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC emitida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores a data prevista para abertura deste certame.

5.1.2.1. O proponente microempresa ou empresa de pequeno porte que

se enquadrar em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá apresentar a respectiva declaração.

- 5.1.3.** Envelopes da proposta de preços e da documentação de habilitação, separados, indevassáveis e fechados, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**FUNDAÇÃO PARAIBANA DE GESTÃO EM SAÚDE**

**EDITAL DE SELEÇÃO DE FORNECEDORES XXXX**

**DATA/HORA: xxxxxxxx**

**(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA PROPONENTE)**

**CNPJ xxxxxxxxxxxxxx**

**ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**FUNDAÇÃO PARAIBANA DE GESTÃO EM SAÚDE**

**EDITAL DE SELEÇÃO DE FORNECEDORES XXXX**

**DATA/HORA: xxxxxxxx**

**(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA PROPONENTE)**

**CNPJ xxxxxxxxxxxxxx**

**5.2.** Aos proponentes interessados fica resguardado o direito de enviar os envelopes de Credenciamento, Proposta Comercial e Documentos de Habilitação via postal, desde que, sejam protocolados na FUNDAÇÃO PARAIBANA DE GESTÃO EM SAÚDE (PB SAÚDE), Rua Roberto Santos Corrêa, S/N, Várzea Nova – Santa Rita/PB, CEP 58.319-000, (83) 3229-9100 e (83) 3229-9576, com toda identificação do proponente e dados pertinente ao certame em epígrafe e, impreterivelmente, com pelo menos 30 minutos de antecedência ao horário previsto para abertura da sessão pública supracitada.

**5.3.** Todo o procedimento de envio e regularidade das informações e conteúdo dos documentos referidos no item 5.2 corre por conta e risco do proponente.

**5.4.** A declaração falsa relativa aos cumprimentos de habilitação ou enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte faz jus ao tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123/2006 e sujeitará a empresa proponente às sanções previstas no Edital.

**6. DA PROPOSTA COMERCIAL**

- 6.1.** A proposta de preços, emitida por computador ou datilografada, redigida em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas em todas as suas folhas pelo participante ou seu representante, deverá conter:
- 6.1.1.** As características de forma de execução clara e precisa, indicando a descrição detalhada do objeto ofertado e demais dados pertinentes, observadas as especificações constantes do Termo de Referência.
  - 6.1.2.** Preço unitário e total por item, valor total do lote (se for o caso) e valor total proposto, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes do Termo de Referência.
  - 6.1.3.** No preço proposto deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, inclusive ICMS, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.
- 6.2.** Prazo de execução dos serviços, conforme parâmetro máximo do Termo de Referência.
- 6.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam de forma direta ou indireta na prestação dos serviços.
- 6.4.** A CONTRATADA deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da seleção de fornecedor, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do art. 44 do RICCS da Fundação PB SAÚDE.
- 6.5.** Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias corridos, a contar da data da sua apresentação.
- 6.6.** Informar a alíquota do Imposto Sobre a Prestação de Serviços (ISS), quando aplicável.
- 6.7.** No caso de Microempresa (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), declarar expressamente na proposta comercial a opção pelo SIMPLES Nacional.
- 6.8.** No caso de empresa de outro Estado, em obediência ao Decreto Estadual nº 20.210/98, informar os valores propostos com a alíquota vigente em seu Estado e os valores propostos acrescidos da diferença de alíquota, quando aplicável.
- 6.9.** Atender as demais exigências pertinentes a proposta de preços exigidas no Termo de Referência e/ou especificações do objeto.

**6.10.** A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do participante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

## **7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**7.1.** O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos do Edital.

**7.2.** A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada na ata da sessão.

**7.3.** O Agente de Contratação classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas de valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço para participação na fase de lances.

**7.3.1.** Quando não forem verificados, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Agente de Contratação classificará as melhores propostas subsequentes até o máximo de três, para que os autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

## **8. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**8.1.** O Agente de Contratação convidará individualmente as empresas proponentes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

**8.1.1.** O lance deverá ser ofertado pelo VALOR GLOBAL, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**8.2.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Agente de Contratação, implicará a exclusão da empresa proponente da etapa de lances e a manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

**8.3.** Encerrada a etapa de lances, na hipótese de participação de microempresa - ME - ou empresa de pequeno porte - EPP - será observado o disposto nos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**8.3.1.** O Agente de Contratação identificará os preços ofertados pelas ME/EPP participantes que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço, desde que a primeira colocada não seja uma ME/EPP.

**8.3.2.** As propostas ou lances que se enquadrarem nessa condição serão consideradas empatadas com a primeira colocada e o participante ME/EPP melhor classificado terá o direito de apresentar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos.

**8.3.3.** Caso a ME/EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais participantes ME/EPP participantes que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, segundo o estabelecido no subitem anterior.

**8.3.4.** Caso sejam identificadas propostas de empresas proponentes ME/EPP empatadas, no referido intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio para definir qual destas empresas primeiro poderá apresentar nova oferta, conforme subitem acima.

**8.3.5.** Havendo êxito neste procedimento, a ME/EPP assumirá a condição de mais bem classificada no certame, para fins de aceitação. Não havendo êxito, ou tendo sido a melhor oferta inicial apresentada por ME/EPP, ou ainda não existindo ME/EPP participante, prevalecerá a classificação inicial.

**8.3.6.** Somente após o procedimento de desempate fictício, quando houver, e a classificação final dos participantes, será cabível a negociação de preço junto ao fornecedor classificado em primeiro lugar.

**8.3.7.** Havendo eventual empate entre propostas, ou entre proposta e lance, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 60º, § 1º, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

**8.3.8.** Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio em ato público.

**8.4.** Apurada a proposta final de menor preço, o Agente de Contratação poderá negociar com a proponente para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

**8.5.** A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar, em até 2 (dois) dias úteis, proposta adequada ao último lance ofertado ou valor negociado, sob pena de desclassificação e inclusão no CAFIL-PB.

## **9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**9.1.** Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de julgamento da proposta.

**9.1.1.** O critério de julgamento adotado será o menor preço global, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**9.2.** O Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação e sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto, decidindo motivadamente a respeito.

**9.3.** Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**9.4.** Se a proposta de menor valor não for aceitável, ou for desclassificada, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**9.4.1.** Nessa situação, o Agente de Contratação poderá negociar com o fornecedor para que seja obtido melhor preço.

**9.5.** No julgamento das propostas, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

**9.6.** Sendo aceitável a proposta do participante detentor do menor preço, este deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital.

**9.7.** Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade dela.

## **10. DA HABILITAÇÃO**

**10.1.** Aceita a proposta do participante detentor do menor preço global, este deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital e transcrito no Termo de Referência.

**10.2.** Os documentos poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente ou por empregado da PB SAÚDE, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, considerando-se os prazos de validade neles previstos e, quando não mencionada a validade, serão considerados válidos até 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão, à exceção dos Atestados de Capacidade Técnica.

**10.3.** Para a habilitação, o participante detentor do menor preço deverá apresentar os documentos a seguir relacionados:

**10.3.1.** Relativos à Habilitação Jurídica:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em caso de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova, indicando a diretoria em exercício;
- c) Documento dos sócios;
- d) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de

Empresas Mercantis;

- e) Em se tratando de sociedades comerciais ou sociedades limitadas unipessoais (antigas EIRELI): ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, e no caso das sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- f) Inscrição no Registro Público de empresas mercantis onde opera, com averbação no Registro onde se tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

**10.3.2.** Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do participante;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do participante;
- e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em Lei;
- f) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1943.

**g.1.** Caso o participante detentor do menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitado.

**10.3.3.** Relativos à Qualificação Econômico-financeira:

- a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do participante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida há no máximo 90 (noventa) dias antes, contados da data da sua apresentação;
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, devidamente registrados na Junta Comercial, já exigíveis e apresentados, conforme exigência do art. 1179, da Lei nº10.406/02, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- b.1.** O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;
- b.2.** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- b.3.** A análise da situação financeira do participante será avaliada pelo(s) Índice (s) de Solvência Geral (SG), maiores ou iguais a 1 (um), resultantes da aplicação da(s) fórmula(s) abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial, cujo cálculo, devidamente assinado pelo Contador ou Técnico, deverá acompanhar o Balanço Patrimonial:

$$SG = \text{Ativo Total} / (\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo})$$

#### **10.3.4. Relativos à Qualificação Técnica:**

- a) Comprovação de aptidão para a prestação de serviço em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta seleção de fornecedores, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, conforme elencado em Termo de Referência.
- b) Apresentar comprovante de que a empresa possui Autorização de Funcionamento ou Autorização de Funcionamento Especial emitido pelo Ministério da Saúde - ANVISA ou publicação em Diário Oficial da União (DOU), visando assegurar o cumprimento da RDC nº 16/2014 e na Portaria 344/98 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde.
- c) Apresentar o Certificado de Registro de Produtos emitido pelo órgão competente do Ministério da Saúde ou cópia da publicação em D.O.U., visando assegurar o cumprimento da RDC nº 16/2014 da ANVISA.
- d) Apresentar Certificado de Boas Práticas de Fabricação de Produtos

Médicos conforme requisitos estabelecidos na RDC nº 590/2000, da ANVISA - Ministério da Saúde, quando aplicável.

**10.3.5. Documentos Complementares:**

- a) Declaração, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no certame, conforme modelo anexo a este Edital;
- b) Declaração de que a empresa não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores, conforme modelo anexo a este Edital;
- c) Declaração negativa de relação familiar ou de parentesco, conforme modelo anexo a este Edital.

**10.4.** O CECH - Certificado Estadual de Cadastramento e Habilitação emitido pela GOCAF – Gerência Operacional de Cadastro de Fornecedores, da Secretaria da Administração do Estado da Paraíba, poderá ser apresentado pelo participante, com validade em vigor e compatível com o objeto de aquisição do presente certame, como substitutivo dos documentos exigidos nos itens 10.3.1 e 10.3.2 (exceto a CNDT).

**10.4.1.** Na hipótese de algum documento que já conste do CECH estar com o seu prazo de validade vencido, o participante deverá incluir no envelope da documentação de habilitação documento válido que comprove o atendimento às exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte.

**10.5.** Será inabilitada a empresa proponente que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte.

**10.5.1.** No caso de inabilitação, o Agente de Contratação retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.6.** Para fins de habilitação, o Agente de Contratação deverá certificar a autenticidade das certidões emitidas eletronicamente ou poderá obter certidões de órgãos ou entidades emissoras de certidões, em sítios oficiais.

**10.7.** Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**10.8.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade dela.

**10.9.** No julgamento da habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

**10.10.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o participante será declarado vencedor.

**10.11.** Da sessão pública de Pregão Presencial será lavrada Ata, que mencionará todos os proponentes presentes, os lances finais oferecidos, bem como as demais ocorrências que interessarem ao julgamento, devendo a Ata ser assinada pelo Agente de Contratação e por todas os proponentes presentes.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** Declarado o vencedor, qualquer participante poderá, ao final da sessão pública, de forma imediata e motivada, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme art. 34 do Regulamento Interno de Compras e Contratações de Serviços (RICCS), da Fundação Paraibana de Gestão Em Saúde (PB SAÚDE), para apresentar as razões do recurso, ficando os demais participantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**11.2.** Caso o participante vencedor seja microempresa ou empresa de pequeno porte com restrição na documentação de regularidade fiscal, o prazo a que se refere o subitem anterior iniciar-se-á após o decurso da fase de regularização fiscal.

**11.3.** A falta de manifestação imediata e motivada do participante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**11.4.** Cabe ao Agente de Contratação receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando-os à autoridade competente quando mantiver sua decisão.

**11.5.** A análise quanto ao recebimento ou não do recurso, pelo Agente de Contratação, ficará adstrita à verificação da tempestividade e da existência de motivação da intenção de recorrer.

**11.6.** O acolhimento de recurso pelo Agente de Contratação ou pela autoridade competente, conforme o caso, importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de Pregão.

**11.7.** Não serão conhecidos os recursos cujas razões forem apresentadas fora dos prazos legais.

**11.8.** Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** O objeto da seleção de fornecedores será adjudicado ao participante declarado vencedor, por ato do Agente de Contratação, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**12.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento de Pregão Presencial .

## **13. DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**13.1.** Após a homologação de Pregão, a Adjudicatária terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato ou instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**13.2.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Fundação PB SAÚDE poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite do adjudicatário, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceite no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

**13.3.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pela Administração.

**13.4.** O contrato decorrente da presente Seleção de Fornecedores alcançado pelo Decreto Estadual nº 37.237, de 2017 será efetuado utilizando-se o valor do preço líquido calculado conforme o parágrafo único do art. 3º do referido decreto, demonstrado na planilha anexada à proposta final apresentada no pregão, quando aplicável.

**13.5.** O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura do instrumento, prorrogável nos termos do art. 44 do Regulamento Interno de Compra de Bens e Contratação de Serviços da Fundação Paraibana de Gestão Em Saúde (RICCS - Fundação PB SAÚDE).

**13.6.** Antes da assinatura do Contrato, a Contratante verificará:

**13.6.1.** As condições de habilitação e qualificação da CONTRATADA, bem como consulta ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIL-PB, devendo a comprovação da manutenção ser anexada ao processo.

**13.6.2.** Se a Adjudicatária, no ato da assinatura do Contrato, não comprovar que mantém as condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o Contrato, poderá ser convocado outro fornecedor com melhor preço, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após feita a negociação, verificada a aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem

prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

#### **14. DO PREÇO**

**14.1.** Os preços são fixos e irrevogáveis dentro do primeiro ano de vigência contratual.

#### **15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**15.1.** As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são as estabelecidas no Termo de Referência.

#### **16. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA FISCALIZAÇÃO**

**16.1.** Os critérios de execução e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

#### **17. DO PAGAMENTO**

**17.1.** O prazo para pagamento será de no máximo 30 (trinta) dias, contados a partir da data do atesto da Nota Fiscal/Fatura pela CONTRATADA e dos documentos exigidos neste Edital e anexos para o pagamento.

**17.2.** Nos termos do Art. 6º do Decreto nº 37.237, de 2017, na emissão da nota fiscal relativa às operações ou prestações alcançadas pelo referido decreto, o valor correspondente à isenção do ICMS (se for o caso) deverá ser deduzido do preço constante da proposta vencedora do pregão, devendo ser demonstrada a referida dedução, expressamente, no documento fiscal.

**17.3.** O valor da nota fiscal deverá ser idêntico ao valor do preço líquido demonstrado na planilha anexada à proposta final apresentada no pregão.

**17.4.** Os responsáveis pelo recebimento e pagamento verificarão se o documento fiscal foi emitido nos termos do Art. 6º do Decreto nº 37.237, de 2017 (isenção do ICMS), rejeitando-o quando não atender ao referido normativo.

**17.5.** O pagamento somente será efetuado após o recebimento definitivo do objeto e o consequente aceite da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela CONTRATADA, pelo servidor competente ou comissão responsável, condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela CONTRATADA e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

**17.6.** Eventual situação de irregularidade fiscal da CONTRATADA não impede o pagamento, se o fornecimento tiver sido prestado e atestado. Tal hipótese ensejará, entretanto, a adoção das providências tendentes ao sancionamento da empresa e rescisão contratual.

**17.7.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento

ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**17.8.** Antes do pagamento, a CONTRATANTE verificará condições de habilitação e qualificação da CONTRATADA, especialmente quanto à regularidade fiscal, que poderá ser feita em sites oficiais, devendo seu resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

**17.9.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**17.10.** Será retido para o Fundo Empreender 1,6% das empresas de médio porte ou superior e 1% das empresas de pequeno porte, nos termos do inciso II, do art. 7º, da Lei nº 10.128/2013.

**17.11.** A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**17.12.** O pagamento será efetuado por meio de Autorização de Pagamento, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela CONTRATADA, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

**17.13.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a Autorização de Pagamento.

## **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**18.1.** O fornecedor/Adjudicatário que cometer qualquer das infrações previstas no art. 48 do RICCS da Fundação PB SAÚDE, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência escrita, comunicando formalmente desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado na forma prevista neste instrumento convocatório do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do participante;
- c) Suspensão temporária de participação em procedimento e impedimento de contratar com a entidade sancionadora, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**18.2.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**18.3.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se, no que couber, as disposições do Regulamento Próprio de Compras e Contratações de Serviços (RICCS) da Fundação Paraibana de Gestão em Saúde, e nas suas vacâncias nas normas gerais contidas na Lei de Licitações, e na legislação estadual aplicada a matéria, bem como os preceitos de direito público.

**18.4.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**18.5.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1.** Até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório da seleção de fornecedores através de apresentação no endereço indicado no preâmbulo deste instrumento convocatório ou através do e-mail [selecaodefornecedores.pbsaude@gmail.com](mailto:selecaodefornecedores.pbsaude@gmail.com).

**19.2.** É facultada ao Agente de Contratação ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da seleção de fornecedores, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**19.3.** No julgamento da habilitação e das propostas, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**19.4.** É vedado ao participante retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão pública da seleção de fornecedores.

**19.5.** A autoridade competente para a aprovação do procedimento de seleção de fornecedores poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

**19.6.** Em todas as fases do procedimento de seleção de fornecedores e antes da assinatura do contrato, serão efetuadas consultas ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública do Estado da Paraíba - CAFIL-PB, sendo excluída do processo a empresa que estiver nele inscrita.

**19.7.** Os participantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de seleção.

**19.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Fundação PB SAÚDE.

**19.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do participante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**19.10.** As normas que disciplinam esta Seleção de Fornecedores serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**19.11.** Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

**19.12.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico da Fundação Paraibana de Gestão em Saúde, no link: <https://pbsaude.pb.gov.br/regulamento-proprio/editais-para-a-selecao-de-fornecedores>

**19.13.** O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Seção Judiciária da Comarca de João Pessoa/PB, com exclusão de qualquer outro.

**19.14.** Os documentos poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.

**19.15.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II – MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À PROIBIÇÃO DO TRABALHO DO MENOR**

**ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA DE RELAÇÃO FAMILIAR  
OU DE PARENTESCO**

**ANEXO IX – MINUTA CONTRATUAL**

João Pessoa, 30 de junho de 2022.

**ARIANA OLIVEIRA GALIZA**  
Agente de Contratação

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O objeto descrito neste Termo de Referência refere-se à **AQUISIÇÃO DE REAGENTES LABORATORIAIS**, com fornecimento de equipamentos automáticos e semiautomáticos, em sistema de **COMODATO**, incluindo assistência técnica/manutenções preventivas e corretivas, consumíveis, soluções de lavagens, **TREINAMENTO OPERACIONAL**, controles e calibradores **PARA A REALIZAÇÃO DE TESTES IMUNOHEMATOLÓGICOS NA ROTINA PRÉ TRANSFUSIONAL** de pacientes atendidos pela agência Transfusional do Hospital Metropolitano Dom José Maria Pires - HMDJMP, segundo as normas gerais aplicadas aos procedimentos de aquisições de bens e contratações de serviços, como também nas medidas administrativas especiais dispostas no **Regulamento Interno de Compra de Bens e Contratações de Serviços (RICCS)**, conforme especificação, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, a seguir:

Nº	DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR MENSAL (R\$)
01	CENTRÍFUGA PARA 12 CARTÕES COM COROA PARA CARTÕES GEL TESTE, COM FUNÇÕES MONITORADAS POR MICROPROCESSADOR E EXIBIDAS EM DISPLAY DE CRISTAL LÍQUIDO. O IDIOMA DAS MENSAGENS PODE SER CONFIGURADO PARA PORTUGUÊS OU INGLÊS (PREFERENCIALMENTE PORTUGUÊS). COM ALARME SONORO QUE INDICA TÉRMINO DA OPERAÇÃO E ALERTA DE FALHAS OPERACIONAIS. TENSÃO NOMINAL 220V ou BIVOLT.	UND	01	COMODATO	COMODATO
02	INCUBADORA PARA INCUBAR CARTÕES A 37°C ± 2°C. FUNÇÕES MONITORADAS POR MICROPROCESSADOR E EXIBIDAS EM DISPLAY DE CRISTAL LÍQUIDO. O IDIOMA DAS MENSAGENS PODE SER CONFIGURADO PARA PORTUGUÊS OU INGLÊS (PREFERENCIALMENTE PORTUGUÊS). TEMPO DE INCUBAÇÃO PROGRAMÁVEL DE 1 A 60 MINUTOS.	UND	01	COMODATO	COMODATO

	COM ALARME SONORO QUE INDICA TÉRMINO DA OPERAÇÃO E ALERTA DE FALHAS OPERACIONAIS. TENSÃO NOMINAL 220V ou BIVOLT.				
03	PIPETADOR AUTOMÁTICO PARA PIPETAGENS EM SÉRIE DOS VOLUMES DE 12,5ML, 25ML E 50ML. VOLUMES ASPIRADOS: 24 X 12,5 ML OU 12X25 ML OU 6X50ML. PRECISÃO: 12,5ML ± 2,0% / 25ML ± 1,5% / 50ML ± 1,5%. PARA DESTROS E CANHOTOS. POSSUI DISPENSADOR DE PONTEIRAS.	UND	03	COMODATO	COMODATO
04	DISPENSER DE DILUENTE PARA DISPENSAR EM SÉRIE VOLUMES DE 0,5ML OU 1ML. VOLUME AJUSTÁVEL. PARA FRASCOS DE 100ML E 500ML.	UND	02	COMODATO	COMODATO
05	ESTANTE DE TRABALHO COMPLETA (PARA ID-CARTÕES E TUBOS). CAPACIDADE PARA 12 AMOSTRAS E 24 ID-CARTÕES, EXPANSÍVEL ATÉ 48 ID-CARTÕES E CAPACIDADE PARA 60 TUBOS. MANUSEIO TANTO PARA DESTROS QUANTO PARA CANHOTOS. PODE-SE COMBINAR ESTAÇÕES DE TUBOS E CARTÕES DE FORMA A FACILITAR O MANUSEIO.	UND	02	COMODATO	COMODATO
<b>Nº</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS INSUMOS PARA AQUISIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QTD</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (R\$)</b>	<b>VALOR MENSAL (R\$)</b>
06	CARTÃO COM 06 OU 08 MICROTUBOS, FUNDO EM V CONTENDO ANTI-IMUNOGLOBULINA POLIESPECÍFICO (ANTI-IGG DE COELHO, ANTI-C3D MONOCLONAL) SUSPENSOS EM GEL SEPHADEX SUPERFINO, DESTINADOS À PESQUISA DE ANTICORPOS IRREGULARES (COOMBS DIRETO) E PROVAS DE COMPATIBILIDADE SANGUÍNEA, PELA TÉCNICA DE GEL-CENTRIFUGAÇÃO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	Cartão	4.800	R\$	R\$
07	CARTÃO COM 06 OU 08 MICROTUBOS, FUNDO EM V, CONTENDO ANTICORPOS ANTI-A, ANTI-B, ANTI-D,	Cartão	2.304	R\$	R\$

	CTL (PROVA DIRETA) E A1 E B (PROVA REVERSA), SUSPENSOS EM GEL SEPHADEX SUPERFINO, DESTINADOS A TÉCNICA DE GEL- CENTRIFUGAÇÃO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.				
08	CARTÃO COM 06 OU 08 MICROTUBOS, FUNDO EM V, CONTENDO ANTICORPOS ANTI-A, ANTI-B, ANTI-AB, ANTI-D, GEL NEUTRO PARA CONTROLE E SORO DE COOMBS POLIESPECÍFICO PARA PESQUISA DE COOMBS DIRETO, PARA FENOTIPAGEM ERITROCITÁRIA EM RECÉM NASCIDOS, SUSPENSOS EM GEL SEPHADEX SUPERFINO, DESTINADOS A TÉCNICA DE GEL-CENTRIFUGAÇÃO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	Cartão	1.152	R\$	R\$
09	CARTÃO COM 06 OU 08 MICROTUBOS, FUNDO EM V, CONTENDO ANTICORPOS ANTI-A, ANTI-B, ANTI-D, PARA RECLASSIFICAÇÃO DE BOLSAS, SUSPENSOS EM GEL SEPHADEX SUPERFINO, DESTINADOS A TÉCNICA DE GEL- CENTRIFUGAÇÃO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	Frasco	2.304	R\$	R\$
10	SORO CONTENDO ANTICORPOS ANTI-D MONOCLONAIS, DE CLASSE IGG, PARA DETERMINAÇÃO DA VARIANTE D FRACO DO SISTEMA RH EM ANTI-IMUNOGLOBULINA HUMANA, DESTINADOS A TÉCNICA DE GEL-CENTRIFUGAÇÃO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES. FRASCO COM 5 ML.	KIT	06	R\$	R\$
11	KIT DE HEMÁCIAS I E II FENOTIPADAS, COM 2 FRASCOS DE 10ML CADA (I E II), NA CONCENTRAÇÃO DE 0,8% A 1,0%, DESTINADAS À PESQUISA DE ANTICORPOS IRREGULARES, CONTENDO ANTÍGENO DIEGO A EM PELO MENOS UMA DAS HEMÁCIAS-TESTE, DESTINADOS A TÉCNICA DE GEL-CENTRIFUGAÇÃO, ESTÁVEL POR UM PERÍODO NÃO INFERIOR A 28 DIAS. PRONTAS PARA USO. KIT COM 2	KIT	13	R\$	R\$

	FRASCOS DE 10ML.				
12	KIT DE HEMÁCIAS A1 E B, COM 2 FRASCOS DE 10ML CADA, A CONCENTRAÇÃO DE 0,8% A 1,0%, PARA PROVA REVERSA, DESTINADOS A TÉCNICA DE GEL-CENTRIFUGAÇÃO, ESTÁVEL POR UM PERÍODO NÃO INFERIOR A 28 DIAS. PRONTAS PARA USO. KIT COM 2 FRASCOS DE 10ML.	FRASCO	13	R\$	R\$
13	SOLUÇÃO DE LISS (BAIXA FORÇA IÔNICA), PRONTA PARA USO, UTILIZADA NO PREPARO DE SUSPENSÕES DE HEMÁCIAS, ESTÁVEL POR UM ANO, PARA SER UTILIZADA NA TÉCNICA DE GEL-CENTRIFUGAÇÃO. FRASCO DE 100ML.	FRASCO	48	R\$	R\$
14	PONTEIRAS PLÁSTICAS COM ANÉIS DE VEDAÇÃO, COM 6,7CM DE COMPRIMENTO POR 6MM DE DIÂMETRO INTERNO MÁXIMO, COM CAPACIDADE VOLUMÉTRICA APROXIMADAMENTE 300 MICROLITROS, DESTINADA AO USO EM PIPETADORES ESPECÍFICOS PARA DESENVOLVER A TÉCNICA DE GEL-CENTRIFUGAÇÃO. PACOTE COM 1.000 PONTEIRAS.	PCT	12	R\$	R\$
15	REAGENTE PARA DIAGNÓSTICO CLÍNICO, TIPO CONJUNTO COMPLETO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PARA CONTROLE DE QUALIDADE INTERNO, COMPOSIÇÃO BÁSICA 5 FRASCOS DE HEMÁCIAS-TESTE E 3 FRASCOS DE SOROS-TESTE, ESTÁVEL POR EM PERÍODO NÃO INFERIOR A 28 DIAS.	kit	13	R\$	R\$
<b>Valor Global:</b>					

1.2. A contratação será realizada por regime de empreitada por preço global.

1.3. O julgamento será realizado pelo menor preço dentre as propostas ofertadas do valor GLOBAL.

**1.4.** Os serviços a serem contratados e insumos a adquirir enquadram-se na classificação de bens e serviços comuns.

## **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

### **2.1. Da Motivação da Contratação**

**2.1.1.** A presente aquisição se faz necessária para a contratação de Serviços Laboratoriais com concessão de Equipamentos em regime de comodato e aquisição de insumos por meio de compra de reagentes, para a Fundação Paraibana de Gestão em Saúde – PB Saúde, destinado ao gerenciamento do Hospital Metropolitano Dom José Maria Pires, situado na Rua Roberto Santos Correia, S/N, Várzea Nova, Santa Rita – PB, não excluindo a possibilidade de expansão para outras unidades de interesse da CONTRATANTE.

**2.1.2.** A Agência Transfusional é uma Unidade Hemoterápica que tem, como função, armazenar sangue e seus derivados, realizar exames imuno-hematológicos pré transfusionais (ABO RH, pesquisa de anticorpos irregulares e prova de compatibilidade das bolsas), liberar e transportar os produtos sanguíneos para as transfusões nos setores que compõem o Hospital Metropolitano Dom José Maria Pires - HMDJMP, especializado em cirurgias cardíacas, neurológicas e endovasculares.

**2.1.3.** A transfusão é o ato médico de transferir um sangue ou hemocomponentes (plasma sanguíneo, plaquetas, hemácias e leucócitos) de um doador para o sistema circulatório de um receptor. Para tanto, são realizados testes pré-transfusionais em que são utilizados os insumos solicitados neste Termo de Referência.

**2.1.4.** Os testes imuno-hematológicos, em especial os de tipagem sanguínea, comumente realizados pelas técnicas em tubo, trazem consigo uma série de inconveniências ligadas às respectivas limitações destas técnicas, que podem gerar erros na fenotipagem eritrocitária e nos testes ligados à técnica de Coombs (AGH), como pesquisa e identificação de anticorpos irregulares e provas de compatibilidades pré-transfusionais. Esses problemas estão intimamente ligados à performance, padronização e sensibilidade do método em questão.

**2.1.5.** A metodologia de gel-centrifugação, criada na França, na cidade de Lyon, pelo pesquisador Yves La Pierre, é um método que é por centrifugação à baixa velocidade em uma microcoluna de gel, contendo já os respectivos soros, promove a reação antígeno-anticorpo que se deseja testar, em meio de solução de baixa força iônica, a qual aumenta a velocidade de reação e a quantidade de anticorpos fixados na hemácia.

**2.1.6.** Esta técnica tem um diferencial tecnológico, que é a não necessidade de lavagem das hemácias, o que aumenta significativamente a sensibilidade do método por não gerar perdas de anticorpos fixados na etapa de sensibilização (incubação a 37°C). O fato de a microcoluna já conter partículas específicas de gel padroniza sobremaneira a leitura e interpretação de todos os testes imuno-hematológicos, possibilitando um resultado preciso e seguro, desde as reações muito fracas, ligadas a escassez de antígenos, como nos casos dos subgrupos eritrocitários e também nos casos de baixos títulos de anticorpos na amostra, levando a uma segurança diagnóstica incomparável, principalmente nas provas de

compatibilidade pré-transfusionais (provas cruzadas), momento preciso anterior à transfusão do sangue, onde definimos esta segurança hemoterapêutica no sentido de prevenirem-se e evitarem-se acidentes transfusionais que podem levar o paciente ao óbito através do próprio sangue, onde este deveria salvar a sua vida.

**2.1.7.** Estas partículas de gel fazem a separação das hemácias aglutinadas (reação positiva) das hemácias não aglutinadas e livres (reação negativa) e ao longo das microcolunas pode-se observar facilmente as reações mais fracas, em vários níveis, fornecendo ao técnico a possibilidade macroscópica de interpretar reações muito fracas que em outras metodologias do mercado passam despercebidas e que farão a diferença diagnóstica tanto nas tipagens sanguíneas quanto nos perigosos testes de Coombs (AGH) podendo prevenir e evitar sensibilizações, principalmente em mulheres em idade fértil, nos testes de pesquisa de D(Rh0) fraco, e em pacientes politransfundidos, para evitarmos assim reações de incompatibilizações feto- maternas e reações transfusionais imediatas ou tardias em qualquer paciente que podem ser fatais, e isto nenhum outro método disponível no mercado pode realizar com a mesma performance.

**2.1.8.** Este método é hoje o Gold Standard Method, ou seja, o Padrão Ouro de referência em testes imuno-hematológicos que se pode comprovar cientificamente por inúmeros trabalhos de pesquisadores de várias partes do mundo. Ressaltando que este método está presente em praticamente todos os hemocentros do país e em mais de 100 países do mundo.

**2.1.9.** Pelos motivos apresentados aqui, se faz necessária a aquisição, dos materiais citados neste documento para que a Agência Transfusional, do Hospital Metropolitano continue atendendo sem comprometer a continuidade do serviço e com a certeza da qualidade nos resultados dos testes, tendo em vista o bem estar e segurança do paciente.

**2.1.10.** O relatório do planejamento estratégico da unidade está baseado no quantitativo de hemocomponentes que foi preciso realizar testes no ano anterior, 2021. Neste sentido, o consumo projetado para o exercício financeiro de 2022 pode variar de acordo com a demanda de transfusões.

**2.1.11.** Um dos princípios que norteiam os procedimentos hemoterápicos é a confiabilidade nos testes. O serviço de hemoterapia que executa testes laboratoriais deve realizar controle de Qualidade Interno (CQI), de acordo com plano de procedimentos elaborados e validados, onde os reagentes e soluções utilizados nas atividades específicas da Agência Transfusional devem ser monitorados diariamente de acordo com o definido pelo Ministério da Saúde.

**2.1.12.** Assim, o desenvolvimento diário dessas ações garantirá que as informações produzidas a partir de nossos procedimentos sejam confiáveis para atendimento da demanda hospitalar. (Portaria de origem RDC: Portaria e consolidação nº 5, de 28 de setembro de 2017).

**2.1.13.** O serviço de hemoterapia deve realizar controle de qualidade de cada lote e remessa de reagentes e conjuntos antes de sua utilização na rotina de trabalho, de acordo com o preconizado pelo Ministério da Saúde e as boas práticas vigentes, mantendo os registros dos procedimentos executados, dos resultados, das não conformidades e das ações corretivo-preventivas.

**2.1.14.** Baseadas no exposto acima, recomenda-se a aquisição de um único fornecedor para garantir compatibilidade entre insumos e equipamentos, o controle de qualidade, eficácia do produto e testes, facilitar, otimizar o serviço e manter um conjunto de testes invicto padronizado.

**2.1.15.** Os reagentes e os insumos devem guardar a compatibilidade com a metodologia a ser utilizada, ou seja, cada uma das técnicas utiliza insumos específicos para os seus equipamentos, sendo incompatíveis entre si. Assim, os insumos e reagentes devem ser provenientes do mesmo fabricante.

**2.1.16.** A opção pelo comodato do equipamento, em detrimento da sua aquisição definitiva, apresenta vantagens. Permite imediato conserto ou substituição do equipamento, sem que haja prejuízo da rotina. viabiliza, rapidamente, a atualização do equipamento, quando da sua obsolescência, ou da tecnologia utilizada, ou mesmo aumento da capacidade de análise, por incorporação de novos exames ou aumento da demanda. Além disso, é incluída a manutenção preventiva e corretiva.

## **2.2. Da Natureza do Objeto**

**2.2.1.** A concessão de equipamentos em regime de comodato e o fornecimentos de reagentes por meio de aquisição, se faz necessária para atender o setor de Agência Transfusional que é responsável por armazenar sangue e seus derivados, realizar exames imuno-hematológicos pré transfusionais.

## **2.3. Da Seleção de Fornecedores nos Termos do Regulamento Próprio**

**2.3.1.** A contratação será regida pelo Regulamento Próprio de Compra de Bens e Contratação de Serviços da Fundação Paraibana de Gestão em Saúde, sendo fundamentado como seleção de fornecedores, nos termos Art. 6º, 7º §2, Art. 23 I, do Regulamento Interno de Compras e Contratações de Serviços (RICCS).

## **3. DOS REQUISITOS TÉCNICOS DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** O fornecimento dos Equipamentos e entrega de insumos será realizada semanal ou mensalmente, de acordo com a solicitação da CONTRATANTE no endereço: Rua Roberto dos Santos Correia, S/N, Várzea Nova, Santa Rita/PB.

**3.2.** Os produtos devem apresentar, em suas embalagens originais: identificação completa, data de fabricação, lote, número do Registro no Ministério da Saúde, procedência e descrição em idioma Português, devendo sua validade ser de, no mínimo, 26 (vinte e seis) dias para os itens 06 e 07 do LOTE ÚNICO e validade de 06 (seis) meses, no mínimo, para os demais itens, a partir do recebimento pela Agência Transfusional.

**3.3.** A entrega dos produtos fora das especificações indicadas no Temo de Referência ou em desconformidade com a nota de empenho implicará na não aceitação por parte da Agência Transfusional, cabendo à CONTRATADA a correção do problema dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sem que para isso acarrete despesa adicional.

**3.4.** Mesmo após serem recebidos e aceitos pela Agência Transfusional do Hospital Metropolitano Dom José Maria Pires, os materiais ficam sujeitos à substituição pela CONTRATADA, desde que comprovada a existência de problemas cuja verificação só seja possível no decorrer da utilização deles.

**3.5.** O armazenamento e o transporte dos produtos deverão atender às especificações técnicas deles, observando condições de temperatura, calor, umidade e luz, determinadas pela ANVISA.

**3.7.** Quando for observado desvio de qualidade dos produtos pela equipe técnica da agência transfusional do HMDJMP ou pela Vigilância Sanitária, a empresa vencedora obriga-se a substituí-lo ou por outro lote ou outro fabricante, sem alteração de preço.

**3.8.** Será de responsabilidade da CONTRATADA a instalação, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, bem como garantia de substituição dos mesmos em caso de quebra ou defeito, além do treinamento de toda equipe técnica designada pela Agência Transfusional.

**3.9.** Colocar os equipamentos em funcionamento após teste, ajuste e treinamento do pessoal técnico da Agência Transfusional.

#### **4. DOS EQUIPAMENTOS EM COMODATO**

**4.1.** Os equipamentos deverão estar em ótimo estado de uso, devidamente comprovados, o que será previamente validado juntamente com o responsável pela Agência Transfusional. A comprovação terá que ser efetuada com presença de nota fiscal do fabricante do equipamento, e /ou comprovante de importação.

**4.2.** Os equipamentos ofertados deverão ser da mesma marca dos reagentes para a realização dos testes.

**4.3.** O dispensador deverá ser compatível com o frasco da solução de baixa força iônica (LISS).

**4.4.** Será de responsabilidade da empresa a instalação, as calibrações e as manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos.

**4.5.** Os laudos de calibrações e de manutenções preventivas e corretivas deverão ser fornecidos à Agência Transfusional, conforme recomendação do fabricante.

**4.6.** A manutenção de rotina das máquinas deve ser realizada de forma independente entre os equipamentos, a fim de garantir a continuidade da rotina de execução dos exames de um equipamento, enquanto outro estiver parado para as manutenções, seja corretiva ou preventiva.

4.7. Os manuais deverão ser escritos em língua portuguesa ou traduzidos.

## **5. MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS, TROCA DE PEÇAS E REMOÇÃO DOS EQUIPAMENTOS CEDIDOS EM COMODATO**

5.1. A empresa CONTRATADA deverá prestar assistência técnica/manutenção para os equipamentos, incluindo mão de obra, deslocamento e estadias.

5.2. A manutenção preventiva deverá ser realizada conforme recomendação do fabricante, de acordo com cronograma acordado entre as partes, sendo que a primeira deverá ocorrer no prazo de 02 (dois) dias úteis após a instalação dos equipamentos.

5.3. A manutenção corretiva deverá ser realizada em até 12 (doze) horas após a solicitação feita pela Agência Transfusional do Hospital Metropolitano Dom José Maria Pires, totalizando 24 (vinte e quatro) horas do chamado inicial, quando não houver comprometimento da rotina da Agência Transfusional, sem limites de chamadas, inclusive nos fins de semana e feriados.

5.4. Não sendo plenamente solucionado o problema no ato da manutenção corretiva, a CONTRATADA deverá substituir a peça ou o equipamento no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados da data da manutenção corretiva.

5.5. Ao final de cada visita preventiva ou corretiva, o técnico da CONTRATADA deverá emitir atestado de calibração, quando necessário, bem como aferição e relatório de ocorrência das operações realizadas e pendências, caso existirem.

5.6. Repor peças danificadas por desgaste natural, sem ônus para a Agência Transfusional do Hospital Metropolitano Dom José Maria Pires, independente da causa do dano.

5.7. No caso de necessidade de remoção dos equipamentos para conserto fora do local instalado, a CONTRATADA deverá comunicar imediatamente a CONTRATANTE, por escrito, para que sejam tomados procedimentos administrativos da movimentação deles.

5.8. Na hipótese de remoção e de problemas que inviabilizem a operação do equipamento, a CONTRATADA deverá instalar outro equipamento similar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, que atenda às condições contratadas, responsabilizando-se integralmente pelo transporte e demais despesas decorrentes da disponibilização do novo equipamento.

5.9. No caso de os equipamentos não atenderem à demanda efetiva, apresentando capacidade reduzida ou paradas frequentes, poderá ser exigida a troca do equipamento sem ônus adicional, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**6.1.** Os equipamentos/bens serão recebidos, provisoriamente, logo após a entrega pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**6.2.** Os equipamentos/bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**6.2.1.** Nos casos de rejeição de material serão formalizados com parecer técnico, detalhando o motivo da recusa.

**6.3.** Os equipamentos/bens serão recebidos definitivamente (posterior ao recebimento provisório), após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**6.4.** Se o recebimento dos equipamentos/bens for efetuado por unidade descentralizada, a unidade recebedora, por intermédio de servidor ou comissão designada, deverá encaminhar à unidade pagadora relatório declarando o recebimento do material e a conformidade das especificações técnicas e quantitativos juntamente com a Nota Fiscal.

**6.5.** O recebimento provisório ou definitivo dos equipamentos/bens não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **7. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**7.1.** Nos termos do Regimento Interno da PB SAÚDE, cabe a gestão dos contratos do administrativos à Diretoria Administrativa e Financeira, tanto no que tange ao planejamento do procedimento quanto ao encerramento da execução do serviço/entrega do bem, devendo, para tal, ser subsidiado pelo Fiscal do Contrato.

**7.2.** A fiscalização primária da execução do serviço/entrega do bem será exercida pelo Fiscal do Contrato, empregado da PB SAÚDE que deverá ser designado em portaria, o qual competirá o acompanhamento direto do contrato, diligenciando sobre fiel execução do ajuste e dando ciência à CONTRATANTE de eventuais irregularidades detectadas.

**7.3.** A fiscalização de que trata este item não exclui, tampouco, reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive, perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

**7.4.** O Fiscal do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**7.5.** Será de responsabilidade do Gestor do Contrato identificar e aplicar o sistema de glosas escalonada, mediante autorização da Fundação Paraibana de Gestão em Saúde - PB Saúde.

## **8. ESTIMATIVA DE PREÇOS**

**8.1.** O custo estimado da contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento da fase de lances.

## **9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**9.1.** A cobertura de despesas necessárias à execução do objeto contrato ocorrerá com os recursos do Orçamento de Materiais e Insumos do Contrato de Gestão nº 078/2021 – Conta Corrente nº 801271-7 do Banco Bradesco S.A.

## **10. DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO E HABILITAÇÃO**

**10.1.** As condições de participação no procedimento e suas vedações diretas e indiretas estão indicadas no instrumento convocatório.

**10.2.** A documentação de habilitação segue rol estabelecido no instrumento convocatório.

## **11. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**11.1.** A proponente deverá apresentar proposta comercial para a concessão de equipamentos e fornecimentos de reagentes em regime de comodato, para atender às necessidades da Fundação Paraibana de Gestão em Saúde PB Saúde, relativas ao gerenciamento do HMDJMP, conforme modelo em Anexo V, para um período de 12 (doze) meses e deverá conter no mínimo:

**11.1.1.** Descrição do objeto, valor unitário, mensal e total.

**11.1.2.** Número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da proponente.

**11.1.3.** Endereço físico e eletrônico e telefone de contato.

**11.1.4.** Data de emissão e validade da proposta de 90 (noventa) dias.

**11.1.5.** Nome completo e identificação do responsável.

**11.1.6.** Condições de pagamento e dados bancários da proponente.

## 12. DAS OBRIGAÇÕES

### 12.1. Das obrigações da Contratada

**12.1.1.** A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**12.1.2.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, onde se aplica.

**12.1.3.** O objeto, quando for o caso, deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

**12.1.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

**12.1.5.** Substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, imediatamente, o produto com avarias ou defeitos. Justificar adequadamente o motivo da não substituição imediata, ficando a empresa obrigada a fornecer a data para troca, sendo obrigatório o aceite da administração pública.

**12.1.6.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**12.1.7.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**12.1.8.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

**12.1.9.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

**12.1.10.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos. nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**12.1.11.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato, se previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.

**12.1.12.** Verificar se a rede elétrica é compatível para o perfeito funcionamento do equipamento, caso seja necessário alguma modificação ou instalação, esse custeio será de responsabilidade da CONTRATADA.

**12.1.13.** Garantir assistência técnica, pronta e imediata, responsabilizando-se pela manutenção preventiva e corretiva do equipamento cedido. Deve fornecer todos os acessórios, peças de reposição e os materiais de limpeza e lubrificação necessários ao bom funcionamento do aparelho, sem custos adicionais. Caso haja a necessidade de manutenção corretiva, a empresa CONTRATADA poderá ser acionada inclusive aos sábados, domingos e feriados. Em contrapartida, a manutenção preventiva poderá ser efetuada em dias úteis após programação com a agência transfusional do HMDJMP.

**12.1.14.** A CONTRATADA deverá manter os equipamentos em comodato atualizados tecnologicamente, mediante *upgrade* sem custos adicionais para a CONTRATANTE.

**12.1.15** Indicar dados bancários, número da agência e conta do CONTRATADO, para fins de pagamento. (EXCLUSIVAMENTE BRADESCO, conforme Decreto Estadual 37.693/2017).

## **12.2. Das Obrigações da Contratante**

**12.2.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

**12.2.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

**12.2.3.** Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

**12.2.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado.

**12.2.5.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos.

**12.2.6.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **13. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**13.1.** O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias da emissão do atesto da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (Nfe), devendo esta ocorrer ao final de cada ciclo mensal de prestação do serviço e entrega de produtos, por meio de Ordem Bancária para a Instituição

Financeira cuja proponente mantenha conta corrente de sua titularidade, devendo ocorrer após o concordância definitiva do serviço pelo Fiscal do Contrato.

**13.2.** Na impossibilidade da aplicação do prazo contido no item anterior e, desde que caracterizada condição indispensável para a obtenção dos serviços ou aquisição do produto propiciar significativa economia de recursos, o pagamento poderá ser realizado em menor período, contanto que apresente condição vantajosa à PB SAÚDE.

**13.3.** Por ocasião do pagamento e de acordo com os termos do inciso II, do art. 7º, da Lei nº 10.128/2013, será retido 1,6% (uma vírgula seis por cento) das empresas de médio porte ou superior e 1% (um por cento) das empresas de pequeno porte, em favor do Fundo Estadual de Apoio ao Empreendedorismo – Fundo Empreender PB, do Governo do Estado da Paraíba, incidente sobre o valor constante da nota fiscal, fatura ou recibo emitido pela CONTRATADA.

#### **14. DAS SANÇÕES CONTRATUAIS**

**14.1.** Caso a CONTRATADA descumpra total ou parcialmente os contratos celebrados com a Administração Pública Estadual, serão aplicadas as sanções previstas no art. 47 e seguintes do regulamento Interno de Compras e Contratações de serviços - RICCS, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa, além dos seguintes critérios:

**14.1.1. Advertência escrita**, comunicando formalmente desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

**14.1.2. Multas**, observando os seguintes limites máximos:

**a) 0,3%** (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do serviço não realizado;

**b) 20%** (vinte por cento) sobre o valor do serviço ou entrega não realizados, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou ainda quando a entrega de objeto apresentar vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora as especificações contratadas.

**14.1.3.** Ocorrerá a retenção ou glosa no pagamento sem prejuízo das sanções cabíveis, nas hipóteses em que a CONTRATADA:

**a)** Não produzir os resultados, deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas.

**b)** Deixar de utilizar os recursos humanos exigidos para a execução dos serviços, ou utilizá-los com quantidade inferior à demandada.

**14.1.4. Suspensão** temporária de participação em procedimentos e impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

**14.1.5.** As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação do fiscal por meio de termo circunstanciado que deverá ser encaminhado ao Diretor Superintendente da PB SAÚDE, nos termos do art.51 do RICCS.

**14.1.6.** As demais sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a de multa, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, no respectivo processo.

## **15. SUBCONTRATAÇÃO**

**15.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto da referida seleção.

João Pessoa, 30 de Junho de 2022.

## ANEXO II

### MODELO DE CREDENCIAMENTO

Pela presente, (*razão social, CNPJ, endereço completo com CEP*), representada neste ato pelo Sr. (Sra.) (*responsável, elencado no contrato social ou documento equivalente, para designar procurador*), nomeia seu bastante PROCURADOR o Sr. (Sra.) (*nome completo, documento de identificação, CPF*), residente e domiciliado (*endereço completo com CEP*), para representar a referida Empresa no procedimento de Seleção de Fornecedores – (número do procedimento) - podendo para tanto formular lances verbais, firmar declarações de vontade, manifestar interesse de recorrer, renunciar, suprir incorreções formais, assinar atas e contratos, enfim, desempenhar todos os atos necessários ao fiel desempenho do presente mandato.

Local e data

---

Nome e assinatura do Representante Legal

### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que, para participar da seleção de fornecedores nº \_\_\_\_\_, enquadra-se como microempresa/empresa de pequeno porte e que se encontra devidamente registrada no registro de empresas mercantis ou no registro civil de pessoas jurídicas (conforme o caso).

Local e data

---

Nome e assinatura do Representante Legal

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Edital de Seleção de Fornecedores n.º \_\_\_\_\_.

Local e data

---

Nome e assinatura do Representante Legal

**ANEXO V**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROPONENTE:**

**EDITAL DE SELEÇÃO DE FORNECEDORES Nº:**

**DATA DA REALIZAÇÃO:**

**HORÁRIO:**

ITEM Nº	UND	QUANT	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	VALOR UNITÁRIO SEM ICMS/ISS R\$	ICMS/ISS		VALOR UNITÁRIO COM ICMS/ISS R\$	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R\$	VALOR TOTAL R\$
						ALÍQUOTA	VALOR R\$			
<b>TOTAL GERAL:</b>										

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Representante Legal

(Cabe observar que o preenchimento da proposta deverá atender às exigências do item 11, do Termo de Referência, bem como ao disposto no item 6, do Edital).

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA  
DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

---

Nome e assinatura do Representante Legal

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À PROIBIÇÃO DO TRABALHO DO MENOR  
(LEI Nº 9.854/99)**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que na mesma não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei.

Local e data

---

Nome e assinatura do Representante Legal

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA DE RELAÇÃO FAMILIAR OU DE  
PARENTESCO**

A empresa (Razão Social da Proponente), CNPJ N ° \_\_\_\_\_, sediada no seguinte endereço: \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, CEP, Bairro, Cidade, por intermédio de seu representante legal, (Nome/CPF), DECLARA, sob as penas da lei e para os fins do disposto no Inciso III, art. 1º da Lei nº 8.124/2006 (alterada pela Lei Estadual nº 10.272/2014), QUE NÃO HÁ DENTRE SEUS SÓCIOS, cônjuge, companheiro, ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou por afinidade, até o terceiro grau, dos agentes públicos e políticos definidos no inciso I da referida lei, a seguir descritos: Governador do Estado, Vice-Governador do Estado e dos servidores investidos em cargos de Secretário de Estado, Secretário Executivo ou equivalentes a estes, Gerências de Áreas Instrumentais e Gerências Executivas e Regionais de Áreas Finalísticas, além dos ocupantes de cargos de Direção superior, Diretoria de Sociedades de Economia Mista e de Gerências Executivas e Regionais ou equivalentes da Administração Indireta, inclusive de Sociedades de Economia Mista.

João Pessoa, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
[Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal da Empresa]

## ANEXO IX

### MINUTA CONTRATUAL

**CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE REAGENTES LABORATORIAIS, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS AUTOMÁTICOS E SEMIAUTOMÁTICOS, EM SISTEMA DE COMODATO, INCLUINDO ASSISTÊNCIA TÉCNICA/MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS, CONSUMÍVEIS, SOLUÇÕES DE LAVAGENS, TREINAMENTO OPERACIONAL, CONTROLES E CALIBRADORES PARA A REALIZAÇÃO DE TESTES IMUNOHEMATOLÓGICOS NA ROTINA PRÉ TRANSFUSIONAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA FUNDAÇÃO PARAIBANA DE GESTÃO EM SAÚDE DESTINADO AO SUPRIMENTO DO HOSPITAL METROPOLITANO DOM JOSÉ MARIA PIRES, QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO PARAIBANA DE GESTÃO EM SAÚDE – PB E A EMPRESA**

**FUNDAÇÃO PARAIBANA DE GESTÃO EM SAÚDE -PB SAUDE**, fundação pública de direito privado, Órgão Administração Indireta, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 38.111.778/0001-40, neste ato representado por seu Diretor Superintendente, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado o (a) **EMPRESA**, neste ato denominada **CONTRATADA**, considerando tudo que consta no **Processo Administrativo PBS-PRC-2022/00067**, RESOLVEM celebrar o presente **CONTRATO**, mediante as seguintes cláusulas e condições.

#### FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente Contrato de Gestão de gestão rege-se por toda a legislação aplicável à espécie, especialmente, Decreto Estadual nº 40.096/2020, Lei Complementar Estadual nº157/2020,

Regulamento Próprio de Compras e Contratações de Serviços (RICCS) da Fundação Paraibana de Gestão em Saúde, e nas suas vacâncias nas normas gerais contidas na Lei de Licitações, e na legislação estadual aplicada a matéria. bem como os preceitos de direito público e pelas disposições presente neste instrumento.

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa para **AQUISIÇÃO DE REAGENTES LABORATORIAIS, com fornecimento de equipamentos automáticos e semiautomáticos, em sistema de COMODATO, incluindo assistência técnica/manutenções preventivas e corretivas, consumíveis, soluções de lavagens, TREINAMENTO OPERACIONAL, controles e calibradores PARA A REALIZAÇÃO DE TESTES IMUNOHEMATOLÓGICOS NA ROTINA PRÉ TRANSFUSIONAL** para atender as necessidades da FUNDAÇÃO PARAIBANA DE GESTÃO EM SAÚDE -PB SAUDE, destinado ao Hospital Metropolitano Dom José Maria Pires, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações de Serviços da Fundação Paraibana de Gestão em Saúde (PB SAÚDE), de acordo com as especificações do Termo de Referência, parte integrante deste instrumento independentemente de transcrição.

Nº	DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR MENSAL (R\$)
01	CENTRÍFUGA PARA 12 CARTÕES COM COROA PARA CARTÕES GEL TESTE, COM FUNÇÕES MONITORADAS POR MICROPROCESSADOR E EXIBIDAS EM DISPLAY DE CRISTAL LÍQUIDO. O IDIOMA DAS MENSAGENS PODE SER CONFIGURADO PARA PORTUGUÊS OU INGLÊS (PREFERENCIALMENTE PORTUGUÊS). COM ALARME SONORO QUE INDICA TÉRMINO DA OPERAÇÃO E ALERTA DE FALHAS OPERACIONAIS. TENSÃO NOMINAL	UND	01	COMODAT 0	COMODATO

	220V ou BIVOLT.				
<b>02</b>	INCUBADORA PARA INCUBAR CARTÕES A 37°C ± 2°C. FUNÇÕES MONITORADAS POR MICROPROCESSADOR E EXIBIDAS EM DISPLAY DE CRISTAL LÍQUIDO. O IDIOMA DAS MENSAGENS PODE SER CONFIGURADO PARA PORTUGUÊS OU INGLÊS (PREFERENCIALMENTE PORTUGUÊS). TEMPO DE INCUBAÇÃO PROGRAMÁVEL DE 1 A 60 MINUTOS. COM ALARME SONORO QUE INDICA TÉRMINO DA OPERAÇÃO E ALERTA DE FALHAS OPERACIONAIS. TENSÃO NOMINAL 220V ou BIVOLT.	UND	01	COMODAT O	COMODATO
<b>03</b>	PIPETADOR AUTOMÁTICO PARA PIPETAGENS EM SÉRIE DOS VOLUMES DE 12,5ML, 25ML E 50ML. VOLUMES ASPIRADOS: 24 X 12,5 ML OU 12X25 ML OU 6X50ML. PRECISÃO: 12,5ML ± 2,0% / 25ML ± 1,5% / 50ML ± 1,5%. PARA DESTROS E CANHOTOS. POSSUI DISPENSADOR DE PONTEIRAS.	UND	03	COMODAT O	COMODATO
<b>04</b>	DISPENSER DE DILUENTE PARA DISPENSAR EM SÉRIE VOLUMES DE 0,5ML OU 1ML. VOLUME AJUSTÁVEL. PARA FRASCOS DE 100ML E 500ML.	UND	02	COMODAT O	COMODATO
<b>05</b>	ESTANTE DE TRABALHO COMPLETA (PARA ID-CARTÕES E TUBOS). CAPACIDADE PARA 12 AMOSTRAS E 24 ID-CARTÕES, EXPANSÍVEL ATÉ 48 ID-CARTÕES E CAPACIDADE PARA 60 TUBOS. MANUSEIO TANTO PARA DESTROS QUANTO PARA CANHOTOS. PODE-SE COMBINAR ESTAÇÕES DE	UND	02	COMODAT O	COMODATO

Nº	DESCRIÇÃO DOS INSUMOS PARA AQUISIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR MENSAL (R\$)
	TUBOS E CARTÕES DE FORMA A FACILITAR O MANUSEIO.				
06	CARTÃO COM 06 OU 08 MICROTUBOS, FUNDO EM V CONTENDO ANTI-IMUNOGLOBULINA POLIESPECÍFICO (ANTI-IGG DE COELHO, ANTI-C3D MONOCLONAL) SUSPENSOS EM GEL SEPHADEX SUPERFINO, DESTINADOS À PESQUISA DE ANTICORPOS IRREGULARES (COOMBS DIRETO) E PROVAS DE COMPATIBILIDADE SANGUÍNEA, PELA TÉCNICA DE GEL-CENTRIFUGAÇÃO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	Cartão	4.800	R\$	R\$
07	CARTÃO COM 06 OU 08 MICROTUBOS, FUNDO EM V, CONTENDO ANTICORPOS ANTI-A, ANTI-B, ANTI-D, CTL (PROVA DIRETA) E A1 E B (PROVA REVERSA), SUSPENSOS EM GEL SEPHADEX SUPERFINO, DESTINADOS A TÉCNICA DE GEL-CENTRIFUGAÇÃO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	Cartão	2.304	R\$	R\$
08	CARTÃO COM 06 OU 08 MICROTUBOS, FUNDO EM V, CONTENDO ANTICORPOS ANTI-A, ANTI-B, ANTI-AB, ANTI-D, GEL NEUTRO PARA CONTROLE E SORO DE COOMBS POLIESPECÍFICO PARA PESQUISA DE COOMBS DIRETO, PARA FENOTIPAGEM ERITROCITÁRIA EM RECÉM NASCIDOS, SUSPENSOS EM GEL SEPHADEX SUPERFINO,	Cartão	1.152	R\$	R\$

	DESTINADOS A TÉCNICA DE GEL-CENTRIFUGAÇÃO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.				
09	CARTÃO COM 06 OU 08 MICROTUBOS, FUNDO EM V, CONTENDO ANTICORPOS ANTI-A, ANTI-B, ANTI-D, PARA RECLASSIFICAÇÃO DE BOLSAS, SUSPENSOS EM GEL SEPHADEX SUPERFINO, DESTINADOS A TÉCNICA DE GEL-CENTRIFUGAÇÃO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	Frasco	2.304	R\$	R\$
10	SORO CONTENDO ANTICORPOS ANTI-D MONOCLONAIS, DE CLASSE IGG, PARA DETERMINAÇÃO DA VARIANTE D FRACO DO SISTEMA RH EM ANTI-IMUNOGLOBULINA HUMANA, DESTINADOS A TÉCNICA DE GEL-CENTRIFUGAÇÃO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES. FRASCO COM 5 ML.	KIT	06	R\$	R\$
11	KIT DE HEMÁCIAS I E II FENOTIPADAS, COM 2 FRASCOS DE 10ML CADA (I E II), NA CONCENTRAÇÃO DE 0,8% A 1,0%, DESTINADAS À PESQUISA DE ANTICORPOS IRREGULARES, CONTENDO ANTÍGENO DIEGO A EM PELO MENOS UMA DAS HEMÁCIAS-TESTE, DESTINADOS A TÉCNICA DE GEL-CENTRIFUGAÇÃO, ESTÁVEL POR UM PERÍODO NÃO INFERIOR A 28 DIAS. PRONTAS PARA USO. KIT COM 2 FRASCOS DE 10ML.	KIT	13	R\$	R\$
12	KIT DE HEMÁCIAS A1 E B, COM 2 FRASCOS DE 10ML CADA, A CONCENTRAÇÃO DE 0,8% A 1,0%, PARA PROVA REVERSA, DESTINADOS A TÉCNICA DE GEL-	FRASCO	13	R\$	R\$

	CENTRIFUGAÇÃO, ESTÁVEL POR UM PERÍODO NÃO INFERIOR A 28 DIAS. PRONTAS PARA USO. KIT COM 2 FRASCOS DE 10ML.				
13	SOLUÇÃO DE LISS (BAIXA FORÇA IÔNICA), PRONTA PARA USO, UTILIZADA NO PREPARO DE SUSPENSÕES DE HEMÁCIAS, ESTÁVEL POR UM ANO, PARA SER UTILIZADA NA TÉCNICA DE GEL-CENTRIFUGAÇÃO. FRASCO DE 100ML.	FRASCO	48	R\$	R\$
14	PONTEIRAS PLÁSTICAS COM ANÉIS DE VEDAÇÃO, COM 6,7CM DE COMPRIMENTO POR 6MM DE DIÂMETRO INTERNO MÁXIMO, COM CAPACIDADE VOLUMÉTRICA APROXIMADAMENTE 300 MICROLITROS, DESTINADA AO USO EM PIPETADORES ESPECÍFICOS PARA DESENVOLVER A TÉCNICA DE GEL-CENTRIFUGAÇÃO. PACOTE COM 1.000 PONTEIRAS.	PCT	12	R\$	R\$
15	REAGENTE PARA DIAGNÓSTICO CLÍNICO, TIPO CONJUNTO COMPLETO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PARA CONTROLE DE QUALIDADE INTERNO, COMPOSIÇÃO BÁSICA 5 FRASCOS DE HEMÁCIAS-TESTE E 3 FRASCOS DE SOROS-TESTE, ESTÁVEL POR EM PERÍODO NÃO INFERIOR A 28 DIAS.	kit	13	R\$	R\$
<b>Valor Global:</b>					

## CLÁUSULA SEGUNDA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1. Os recursos financeiros necessários ao custeio do presente Contrato ocorrerão através da Conta Corrente nº 801271-7 do Banco Bradesco.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1 A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o **valor global de R\$**, correspondente à aquisição descrita no objeto da presente, até 30 (trinta) dias da emissão da DANFE/NF-e, devendo esta ocorrer ao final de cada ciclo mensal e por meio de Ordem Bancária para a Instituição Financeira cuja proponente mantenha conta corrente de sua titularidade, observado o Decreto nº 37.693/2017.

3.2. Na impossibilidade da aplicação do prazo contido na cláusula anterior e desde que caracterizada condição indispensável para a obtenção dos serviços ou propiciar significativa economia de recursos, o pagamento poderá ser realizado em menor período, desde que apresente condição vantajosa à PB SAÚDE.

3.3 Quaisquer taxas, impostos ou tributos fiscais, ou de outra natureza, que possam incidir sobre o presente Contrato, ou que tenham relação com objeto realizado(s) ficarão a cargo da CONTRATADA.

3.4 Por ocasião do pagamento e de acordo com os termos do inciso II, do art. 7º, da Lei nº 10.128/2013, será retido 1,6% (uma vírgula seis por cento) das empresas de médio porte ou superior e 1% (um por cento) das empresas de pequeno porte, em favor do Fundo Estadual de Apoio ao Empreendedorismo – Fundo Empreender PB, do Governo do Estado da Paraíba, incidente sobre o valor constante da nota fiscal, fatura ou recibo emitido pela CONTRATADA.

3.5. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA, por ordem bancária, quando deverão ser mantidas as mesmas condições iniciais de habilitação.

3.6. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou a atualização financeira.

3.7. A CONTRATADA se obriga a manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação exigidas, inclusive a condição de não empregar trabalhador menor na forma da Lei nº 9.854, de 27.10.99. Assume, ainda, a obrigação de apresentar, junto à Nota Fiscal, os seguintes comprovantes devidamente atualizados:

- prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA, compreendendo a Certidão de Quitação de Tributos e a Certidão quanto à Dívida Ativa – ou outras equivalentes, na forma da Lei – expedidas, em cada esfera do Governo, pelo órgão competente;
- prova de regularidade perante o INSS - Instituto Nacional de Seguro Social, mediante apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito;
- prova de regularidade perante o FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, mediante apresentação do CRF - Certificado de Regularidade de Fundo de Garantia, fornecido pela Caixa Econômica Federal;
- Prova da regularidade trabalhista – CNDT.

3.8. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, de acordo com as previsões legais.

3.9 O valor estabelecido no contrato não poderá sofrer reajustamento na forma do § 1º da Lei 10.192/01 c/c §1º do art. 28 da Lei nº 9.069/95.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

4.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes de acordo com as cláusulas aqui avençadas e em obediência aos diplomas legais anteditos na Cláusula Primeira deste Contrato, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

4.2. Os equipamentos/bens serão recebidos, provisoriamente, logo após a entrega pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.3. Os equipamentos/bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.3.1. Nos casos de rejeição de material serão formalizados com parecer técnico, detalhando o motivo da recusa.

4.3.2. Os equipamentos/bens serão recebidos definitivamente (posterior ao recebimento provisório), após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4 Se o recebimento dos equipamentos/bens for efetuado por unidade descentralizada, a unidade recebedora, por intermédio de servidor ou comissão designada, deverá encaminhar à unidade pagadora relatório declarando o recebimento do material e a conformidade das especificações técnicas e quantitativos juntamente com a Nota Fiscal.

4.5. O recebimento provisório ou definitivo dos equipamentos/bens não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.6 O fornecimento dos Equipamentos e entrega de insumos será realizada semanal ou mensalmente, de acordo com a solicitação da CONTRATANTE no endereço: Rua Roberto dos Santos Correia, S/N, Várzea Nova, Santa Rita/PB.

4.7 Os produtos devem apresentar, em suas embalagens originais: identificação completa, data de fabricação, lote, número do Registro no Ministério da Saúde, procedência e descrição em idioma Português, devendo sua validade ser de, no mínimo, 26 (vinte e seis) dias para os itens 06 e 07 do LOTE ÚNICO e validade de 06 (seis) meses, no mínimo, para os demais itens, a partir do recebimento pela Agência Transfusional.

4.8 A entrega dos produtos fora das especificações indicadas no Temo de Referência ou em desconformidade com a nota de empenho implicará na não aceitação por parte da Agência Transfusional, cabendo à CONTRATADA a correção do problema dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sem que para isso acarrete despesa adicional.

4.9 Mesmo após serem recebidos e aceitos pela Agência Transfusional do Hospital Metropolitano Dom José Maria Pires, os materiais ficam sujeitos à substituição pela CONTRATADA, desde que comprovada a existência de problemas cuja verificação só seja possível no decorrer da utilização deles.

4.10 O armazenamento e o transporte dos produtos deverão atender às especificações técnicas deles, observando condições de temperatura, calor, umidade e luz, determinadas pela ANVISA.

4.11 Quando for observado desvio de qualidade dos produtos pela equipe técnica da agência transfusional do HMDJMP ou pela Vigilância Sanitária, a empresa vencedora obriga-se a substituí-lo ou por outro lote ou outro fabricante, sem alteração de preço.

4.12. Será de responsabilidade da CONTRATADA a instalação, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, bem como garantia de substituição dos mesmos em caso de quebra ou defeito, além do treinamento de toda equipe técnica designada pela Agência Transfusional.

- 4.13 Colocar os equipamentos em funcionamento após teste, ajuste e treinamento do pessoal técnico da Agência Transfusional.
- 4.14. Os equipamentos deverão estar em ótimo estado de uso, devidamente comprovados, o que será previamente validado juntamente com o responsável pela Agência Transfusional. A comprovação terá que ser efetuada com presença de nota fiscal do fabricante do equipamento, e /ou comprovante de importação.
- 4.15. Os equipamentos ofertados deverão ser da mesma marca dos reagentes para a realização dos testes.
- 4.16. O dispensador deverá ser compatível com o frasco da solução de baixa força iônica (LISS).
- 4.17. Será de responsabilidade da empresa a instalação, as calibrações e as manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos.
- 4.18. Os laudos de calibrações e de manutenções preventivas e corretivas deverão ser fornecidos à Agência Transfusional, conforme recomendação do fabricante.
- 4.19. A manutenção de rotina das máquinas deve ser realizada de forma independente entre os equipamentos, a fim de garantir a continuidade da rotina de execução dos exames de um equipamento, enquanto outro estiver parado para as manutenções, seja corretiva ou preventiva.
- 4.20 Os manuais deverão ser escritos em língua portuguesa ou traduzidos.
- 4.21 A empresa CONTRATADA deverá prestar assistência técnica/manutenção para os equipamentos, incluindo mão de obra, deslocamento e estadias.
- 4.22. A manutenção preventiva deverá ser realizada conforme recomendação do fabricante, de acordo com cronograma acordado entre as partes, sendo que a primeira deverá ocorrer no prazo de 02 (dois) dias úteis após a instalação dos equipamentos.
- 4.23. A manutenção corretiva deverá ser realizada em até 12 (doze) horas após a solicitação feita pela Agência Transfusional do Hospital Metropolitano Dom José Maria Pires, totalizando 24 (vinte e quatro) horas do chamado inicial, quando não houver comprometimento da rotina da Agência Transfusional, sem limites de chamadas, inclusive nos fins de semana e feriados.
- 4.24 Não sendo plenamente solucionado o problema no ato da manutenção corretiva, a CONTRATADA deverá substituir a peça ou o equipamento no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados da data da manutenção corretiva.

4.25 Ao final de cada visita preventiva ou corretiva, o técnico da CONTRATADA deverá emitir atestado de calibração, quando necessário, bem como aferição e relatório de ocorrência das operações realizadas e pendências, caso existirem.

4.26 Repor peças danificadas por desgaste natural, sem ônus para a Agência Transfusional do Hospital Metropolitano Dom José Maria Pires, independente da causa do dano.

4.27 No caso de necessidade de remoção dos equipamentos para conserto fora do local instalado, a CONTRATADA deverá comunicar imediatamente a CONTRATANTE, por escrito, para que sejam tomados procedimentos administrativos da movimentação deles.

4.28 Na hipótese de remoção e de problemas que inviabilizem a operação do equipamento, a CONTRATADA deverá instalar outro equipamento similar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, que atenda às condições contratadas, responsabilizando-se integralmente pelo transporte e demais despesas decorrentes da disponibilização do novo equipamento.

4.29 No caso de os equipamentos não atenderem à demanda efetiva, apresentando capacidade reduzida ou paradas frequentes, poderá ser exigida a troca do equipamento sem ônus adicional, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

## **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **5.1. Das obrigações da Contratante**

5.1.1. Além de outras obrigações previstas no Termo de Referência, a Fundação Paraibana de Gestão em Saúde (PB SAÚDE) terá as seguintes obrigações:

- a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- c) Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos;

- f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 5.2 Das obrigações da Contratada

### 5.2.1. A Contratada compromete-se conforme o exposto a seguir:

- a) A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- b) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referente a: marca, fabricante, procedência e prazo de garantia ou validade;
- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12,13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- d) substituir, reparar, corrigir, remover, às suas expensas, imediatamente, o produto com avarias ou defeitos. ou justificar adequadamente o motivo da não substituição imediata, ficando a empresa obrigada a fornecer a data para troca, sendo obrigatório o aceite da administração pública.
- e) Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- h) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.
- i) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-lo, caso o previsto

inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto do Termo de Referência.

- j) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- k) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato, se previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.
- l) Verificar se a rede elétrica é compatível para o perfeito funcionamento do equipamento, caso seja necessário alguma modificação ou instalação, esse custeio será de responsabilidade da CONTRATADA.
- m) Garantir assistência técnica, pronta e imediata, responsabilizando-se pela manutenção preventiva e corretiva do equipamento cedido. Deve fornecer todos os acessórios, peças de reposição e os materiais de limpeza e lubrificação necessários ao bom funcionamento do aparelho, sem custos adicionais. Caso haja a necessidade de manutenção corretiva, a empresa CONTRATADA poderá ser acionada inclusive aos sábados, domingos e feriados. Em contrapartida, a manutenção preventiva poderá ser efetuada em dias úteis após programação com a agência transfusional do HMDJMP.
- n) A CONTRATADA deverá manter os equipamentos em comodato atualizados tecnologicamente, mediante upgrade sem custos adicionais para a CONTRATANTE.
- o) Indicar dados bancários, número da agência e conta do CONTRATADO, para fins de pagamento. (EXCLUSIVAMENTE BRADESCO, conforme Decreto Estadual 37.693/2017).

## **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGENCIA E EFICÁCIA**

6.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES**

7.1. Com fundamento no artigo 47 do Regulamento Interno de Compra de Bens e Contratação de Serviços da FUNDAÇÃO PARAIBANA DE GESTÃO EM SAÚDE (RICCS - PB SAÚDE), a CONTRATADA ficará sujeita, no caso de atraso injustificado assim considerado pela Administração, de execução parcial ou inexecução da obrigação, sem

prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

7.1.1. **Advertência** escrita, comunicando formalmente desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

7.1.2. **Multas**, observando os seguintes limites máximos:

- a) 0,3 % (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do serviço ou entrega de itens não realizados;
- b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço ou entrega não realizados, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou ainda quando a entrega de objeto apresentar vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora as especificações contratadas.

7.1.3. Ocorrerá a retenção ou glosa no pagamento sem prejuízo das sanções cabíveis, nas hipóteses em que a CONTRATADA:

- a) Não produzir os resultados, deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas.
- b) Deixar de utilizar os recursos humanos exigidos para a execução dos serviços, ou utilizá-los com quantidade inferior à demandada.

7.1.4. **Suspensão** temporária de participação em procedimentos e impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

7.1.5. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação do fiscal por meio de termo circunstanciado que deverá ser encaminhado ao Diretor Superintendente da PB SAÚDE, nos termos do art. 51 do RICCS.

7.1.6. As demais sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a de multa, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, no respectivo processo.

7.2. A justificativa para o não cumprimento da obrigação, não se aplicando a multa referida no subitem anterior, só será considerada em casos fortuitos ou de força maior, devendo ser apresentada por escrito.

7.3. Com fundamento no artigo 48, § 6º do Regulamento Interno de Compra de Bens e Contratação de Serviços da FUNDAÇÃO PARAIBANA DE GESTÃO EM SAÚDE (RICCS - PB SAÚDE), ficará impedida de participar de procedimentos de seleção de fornecedores da PB SAÚDE ou com ela celebrar contrato, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, sem prejuízo de multa de até 30% do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, ao fornecedor que:

- a) não celebrar o contrato;

- b) deixar de entregar documentação exigida no certame;
- c) ensejar o retardamento da execução do objeto deste procedimento;
- d) não manter a proposta, injustificadamente;
- e) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) comportar-se de modo inidôneo;
- g) cometer fraude fiscal;
- h) fazer declaração falsa;
- i) apresentar documentação falsa.

7.4 A aplicação da sanção multa gera crédito em favor da PB SAÚDE, que pode ser descontado da garantia contratual, dos pagamentos eventualmente devidos, compensada com outros créditos ou cobrada judicialmente.

7.5. A sanção multa pode ser aplicada cumulativamente às demais sanções deste artigo.

7.6. Poderá ser relevada, justificadamente, a execução de multa cujo montante for inferior aos respectivos custos de cobrança.

7.7. A suspensão temporária restringe, por até 24 meses, o direito de participar de procedimentos de seleção de fornecedores da PB SAÚDE ou com ela celebrar contrato.

7.8 Após o trigésimo dia de atraso, o CONTRATANTE poderá rescindir o contrato, caracterizando-se a inexecução total do seu objeto.

## **CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

8.1. Da decisão de aplicar a multa, é cabível recurso, sem efeito suspensivo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data do recebimento da notificação pelo CONTRATADO, nos termos do REGULAMENTO INTERNO DE COMPRA DE BENS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DA FUNDAÇÃO PARAIBANA DE GESTÃO EM SAÚDE (RICCS - PB SAÚDE).

## **CLÁUSULA NONA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

9.1. O contrato será acompanhado e fiscalizado por responsável indicado pela Unidade de Inteligência de Gestão de Contratos o acompanhamento da execução contratual, o qual irá reunir a qualificação técnica para o exercício da tarefa e a imparcialidade necessária ao adequado relacionamento com o Contratado.

9.2 Identificado indício de irregularidade, por parte do contratado, na execução de suas obrigações contratuais, a Unidade de Inteligência de Gestão de Contratos deve adotar as medidas cabíveis para solução do problema comunicando a Assessoria Executiva de Assuntos Jurídicos, para que sejam tomadas medidas que extrapolem sua competência.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

10.1 O contrato poderá ser extinto:

- I. Pela plena execução do respectivo objeto;
- II. Pelo advento de termo ou condição prevista no contrato;
- III. Por ato unilateral da parte interessada, quando autorizado no contrato ou na legislação em vigor;
- IV. Por acordo entre as partes, desde que a medida seja conveniente para PB SAÚDE;
- V. Pela via judicial ou arbitral;
- VI. Poderá ser rescindido antes de seu termo final, mediante notificação prévia à CONTRATADA com antecedência de 30 (trinta) dias, em face da conclusão de procedimento contemplando idêntico objeto.

10.2 Constituem motivos para a rescisão do contrato:

- I - O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, Termo de Referência ou prazos;
- II - O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, Termo de Referência e prazos;
- III - O atraso injustificado no fornecimento;
- IV - A paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à PB SAÚDE;
- V - A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;
- VI - A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- VII - A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- VIII - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

11.1. O presente instrumento será publicado por extrato, no Diário Oficial do Estado da Paraíba e disponibilizado no site da CONTRATADA.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. As dúvidas e os casos omissos serão resolvidos pela autoridade competente da CONTRATANTE, observando-se, sempre, as normas do Instrumento de dispensa de seleção de fornecedores, que se aplicam integralmente ao presente Contrato.

12.2. Fica eleito o Foro da Comarca da Capital, Estado da Paraíba, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da execução deste Contrato.

12.3. E por estarem avençadas, as partes assinam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, para que produza os seus devidos e efeitos legais, na presença das testemunhas abaixo consignadas.

João Pessoa, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**FUNDAÇÃO PB SAÚDE**

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHA 1:**

**NOME:** \_\_\_\_\_.

**CPF:** \_\_\_\_\_.

**TESTEMUNHA 2:**

**NOME:** \_\_\_\_\_.

**CPF:** \_\_\_\_\_.