

PB SAÚDE

FUNDAÇÃO PARAIBANA DE GESTÃO EM SAÚDE

**PLANO
ESTRATÉGICO DE
COMUNICAÇÃO
2024**



**GOVERNO
DA PARAÍBA**



PB SAÚDE

FUNDAÇÃO PARAIBANA DE GESTÃO EM SAÚDE

PLANO ESTRATÉGICO DE COMUNICAÇÃO 2024



**GOVERNO
DA PARAÍBA**

PB SAÚDE

DIRETOR-SUPERINTENDENTE

Arimatheus Silva Reis

DIRETORA DE ATENÇÃO À SAÚDE

Ilara da Nóbrega Costa

DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Alexandre Bento de Farias

COORDENADORA DE COMUNICAÇÃO

Mayara Costa de França Dantas

PLANO ESTRATÉGICO DE COMUNICAÇÃO

ORGANIZADORES

Diogo de Almeida Camelo – DRT 3597/PB

Mayara Costa de França Dantas – DRT 4130/PB

PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO

Márcio José de Gusmão Acioli Júnior

SUMÁRIO

Introdução	04
1. Institucional	05
2. Núcleo de Comunicação Institucional	07
2.1. Competências	08
2.2. Equipe	09
2.2.1. Funções e atribuições dos membros	10
3. Metodologia do Planejamento	11
3.1. Definição do público	12
3.2. Análise de forças	13
3.3. Fraquezas	13
3.4. Oportunidades	14
3.5. Ameaças	15
4. Planejamento Anual 2024	16
4.1. Principais projetos de comunicação interna	17
4.2. Principais projetos de comunicação externa	18
5. Planilha de Planejamento Mensal	21
6. Planejamento Anual 2024 (Ações Previstas)	23
7. Gerais: Definições e Reestruturações	26
8. Mensuração e Resultados	28
Referências	31



Introdução

O Plano Estratégico de Comunicação elaborado pelo Núcleo de Comunicação Institucional da Fundação Paraibana de Gestão em Saúde - PB Saúde para o ano de 2024 engloba ações previstas pela Ascom e iniciativas planejadas junto à direção superior ao fortalecimento da marca e dos serviços gerenciados.

Importante ressaltar que as demandas relacionadas abaixo estão sujeitas a fatores como: aprovação da direção superior; disponibilidade de recursos humanos e financeiros na PB Saúde, disponibilidade de formatos e quantidades; e avaliação de pertinência do ponto de vista da comunicação, considerando o cenário vivenciado no período de aplicação da(s) atividade(s) sinalizada(s).



1. Institucional

A PB Saúde é uma fundação governamental com natureza jurídica de direito privado, dotada de autonomia administrativa, financeira e patrimonial, criada nos termos do Decreto Estadual nº 40.096, de 28 de fevereiro de 2020.

A Fundação integra a Administração Indireta Estadual, sendo, portanto, vinculada finalisticamente à Secretaria de Estado da Saúde, compondo de forma inalienável o Sistema Único de Saúde (SUS) paraibano, tratando-se de um novo modelo de gestão comprometida com os melhores cuidados em saúde, primando por ser mais eficiente e mais efetivo ao gerenciar serviços hospitalares e demais unidades da Rede Estadual de Saúde.

Missão: Gerenciar serviços de saúde e executar ações de prevenção, promoção e tratamento de doenças e agravos, através de convênios ou contratos com entes públicos ou privados, a fim de garantir uma assistência de qualidade e segura.

Visão: Ser referência como modelo de gestão em serviços de saúde.

Valores: Ciência e inovação; ética e transparência; impessoalidade integração e trabalho em equipe; eficiência; sustentabilidade; respeito à diversidade étnica, de gênero e sociocultural; e inclusão social.

DIREÇÃO SUPERIOR - GESTÃO ATUAL



Arimatheus Reis
Diretor Superintendente

Ilara Nóbrega
Diretora de Atenção à Saúde

Alexandre Bento
Diretor Adm. e Financeiro



2. Núcleo de Comunicação Institucional

O Núcleo de Comunicação Institucional é uma área estratégica diretamente ligada e subordinada à Direção Superior da Fundação, fica localizado na sede administrativa. Nele centra-se as solicitações de demandas, pelo qual a coordenação dissemina a distribuição de tarefas a serem produzidas pelas Assessorias de Comunicação (Ascom) das unidades hospitalares, por meio da planilha de produção diária.

2.1 Competências

- I** - Operacionalizar as atividades de comunicação social da Fundação PB Saúde;
- II** - Exercer assessoria de imprensa, mantendo um bom relacionamento com os veículos de comunicação e seus produtores;
- III** - Gerenciar as informações constantes do portal de informações da Fundação PB Saúde e unidades gerenciadas;
- IV** - Promover a interlocução interna para o estabelecimento de padronização da identidade visual e das informações divulgadas em publicações institucionais;
- V** - Promover maior integração na difusão de informações de caráter institucional;
- VI** - Monitorar e gerenciar as redes e mídias sociais no que concerne à imagem e exposição da instituição;
- VII** - Colaborar com a produção de matérias de comunicação em quaisquer atos praticados pela PB Saúde, visando melhor inteligibilidade dos termos para a difusão e compreensão do público-alvo.

2.2 Equipe

A equipe do Núcleo de Comunicação Institucional e das Assessorias trabalham na elaboração de planejamentos e executam ações específicas de competências do setor, no que se refere ao processo comunicativo institucional. Todo o trabalho é coordenado por uma jornalista e feito de forma integrada à gestão da PB Saúde, junto a Comunicação da Secretaria Estadual de Saúde (SESCOM), de acordo com as diretrizes da Política de Comunicação do Governo do Estado (Secom-PB).

Atualmente (dezembro de 2023), a equipe conta com 7 (sete) profissionais, sendo 3 (três) assessores de imprensa, 1 (um) assistente administrativo, 1 (um) auxiliar administrativo, 1 (um) designer gráfico e 1 (uma) coordenadora, lotados na sede da PB Saúde e hospitais gerenciados.



MAYARA DANTAS

Coordenadora de Núcleo
Sede - PB Saúde



DIOGO ALMEIDA

Assessor de Imprensa
Sede - PB Saúde



MARCIO ACIOLI

Designer Gráfico
Sede - PB Saúde



MARY JESSICA

Assessora de Imprensa
Hospital Metropolitano DJMP



JOYCE KELLY

Assistente Administrativo
Hospital Metropolitano DJMP



LÍLIAN CANANEA

Assessora de Imprensa
Hospital do Servidor Gen. Edson Ramalho



ALINE LUNA

Auxiliar Administrativo
Hospital do Servidor Gen. Edson Ramalho

2.2.1 Funções e atribuições dos membros

Assessor(a) de Imprensa - Atua como ponte entre o assessorado e a mídia, o profissional elabora releases à imprensa, a fim de divulgar as ações da marca, e alcançar os objetivos da missão e visão institucional. Além da criação de outros produtos de comunicação. Todo trabalho é voltado para o fortalecimento da boa imagem da empresa, e a relação com as mídias e os públicos interno e externo.

Auxiliar e Assistente Administrativo - Realiza demandas administrativas (impressões, cópias, edições, formatações de documentos, entre outros); de secretariado (ligações, agendamentos, comunicação com a imprensa, etc); clipping dos meios de comunicação, para extração de dados e citações objetivando a análise e formatação de relatório mensal, fornecendo suporte para construção e manutenção de uma boa estrutura organizacional nos ambientes internos e/ou externos.

Designer Gráfico - Idealiza, cria e desenvolve material visual institucional tanto para mídia, como comunicação interna (foto, vídeo, folders, flyers, revistas e produtos gráficos no geral); é o responsável pela padronização, e manutenção do uso correto da marca (cores, formatos, medidas, entre outros).

Coordenação de Comunicação - Responsável pelo gerenciamento do setor, realiza um trabalho estratégico de comunicação institucional, visando um alinhamento dos objetivos, missão e valores da Fundação nos âmbitos interno e externo, buscando



3. Metodologia do Planejamento

Para a Metodologia do Planejamento utilizamos a análise da Matriz SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats), método que descreve Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças ao desempenho de uma organização, evidenciando os riscos inerentes ao cumprimento de sua missão.

A análise da Matriz SWOT permite a identificação de fatores internos e externos, favoráveis e desfavoráveis para que a Fundação cumpra a sua missão e alcance a sua visão de ser referência como modelo de gestão em serviços de saúde.

Com isso, foram revistos os objetivos para a construção do Mapa Estratégico, o que permite a definição posterior não apenas das ações, como também a estruturação dos indicadores.

3.1 Definição do público

Interno: Gestores; concursados; prestadores de serviços (terceirizados); Conselho administrativo; residentes; pacientes; acompanhantes e visitantes.

Externo: Imprensa; Sociedade em geral e fornecedores.

Misto: Governo do Estado e Secretaria de Estado da Saúde.

3.2 Análise de Forças

- ▶ Estar à serviço do SUS paraibano;
- ▶ Pioneirismo no modelo de gestão no estado;
- ▶ Orçamento definido e garantido pelo Estado;
- ▶ Informatização de grande parte dos processos de trabalho;
- ▶ Serviços gerenciados com equipamentos de alta tecnologia;
- ▶ Interiorização dos serviços de cuidados ao coração;
- ▶ Laboratórios de pesquisa e Simulação Realística com equipamentos de última geração;
- ▶ Estímulo à(s) capacitação(ões) dos profissionais;
- ▶ Gerenciamento de serviço hospitalar credenciado para realização de transplante cardíaco adulto e pediátrico;
- ▶ Bom relacionamento com profissionais de imprensa do Estado (Ascom e Diretoria);
- ▶ Garantia de direitos aos trabalhadores por meio de vínculo celetista estabelecido mediante concurso público de provas ou de provas e títulos.

3.3 Fraquezas

- ▶ Dificuldade em manter a força de trabalho motivada;
- ▶ Comunicação fragmentada;
- ▶ Dificuldade na revisão dos processos de trabalho, tais como estrutura organizacional, aprovação de organograma(s), instrumentos de trabalhos, entre outros;

- ▶ Falta de estruturação das atribuições e competências setoriais;
- ▶ Ausência de controle de satisfação dos clientes internos e externos;
- ▶ Site de difícil configuração e com grandes limitações de conteúdo, necessitando migração para plataforma mais adequada às demandas atuais de conteúdo institucional na web, que comporte a utilização de intranet.

3.4 Oportunidades

- ▶ Parcerias com demais serviços de saúde;
- ▶ Fortalecimento da parceria entre SES, Regulação, Grame, Projeto Amar, Rede Cuidar e outras, para o fomento aos cuidados com à saúde da população paraibana;
- ▶ Divulgação da marca em mídias de baixo custo e gratuitas;
- ▶ Parceria com instituições públicas de ensino superior;
- ▶ Relacionamento com a imprensa bem estabelecido e estruturado;
- ▶ Ausência de concorrência;
- ▶ Forte presença digital com site unificado, redes sociais e canais de vídeo e podcast;
- ▶ Reconhecimento da capacidade dos profissionais, convidados a ministrar cursos de capacitação e concederem entrevistas em podcasts e videocasts.

3.5 Ameaças

- ▶ Repercussão negativa de perda(s) de profissional(is) especializado(s) motivada pelos baixos salários;
- ▶ Possível extinção da Fundação mediante mudança do cenário político;
- ▶ Escrutínio da imprensa e de opositores políticos à gestão da saúde motivados por escândalos anteriores à criação da Fundação;
- ▶ Falta de posicionamento diante de assuntos de interesse comum, bem como categoria profissional (sindicatos, conselhos e outros);
- ▶ Ausência de um Comitê de Crise para apuração, acompanhamento, resposta e tratamento, às denúncias de usuários e/ou profissionais, advindas dos serviços gerenciados pela PB SAÚDE;
- ▶ Falta de Acreditação Hospitalar;



4. Planejamento Anual 2024

Objetivo Principal: Aumentar a visibilidade e fortalecer a imagem da Fundação PB SAÚDE perante seus públicos.

Objetivos Secundários:

- Fomentar o conhecimento da população em geral sobre a essência da PB Saúde, bem como os serviços gerenciados e ofertados;
- Consolidar a imagem da Fundação com o público interno (propósito);
- Firmar o relacionamento com a imprensa paraibana (digital, televisiva e radiofônica).

4.1 Principais Projetos de Comunicação Interna (O quê? Como?)

• **Sentimento de pertencimento: “Orgulho de ser PB Saúde”**

Alinhar uma comunicação transparente junto ao corpo profissional, em parceria com GEGP, e implementar estratégias para celebrar conquistas institucionais, setoriais e de desempenho individual, a fim de valorizar e reconhecer o trabalho desempenhado pelos profissionais.

• **Comunicação Efetiva: Criação do InfoGestores**

Boletim digital sem periodicidade definida enviado para os ocupantes dos cargos de liderança, com assuntos sobre atualização de processos de trabalho e tomadas de decisão pertinentes ao conhecimento coletivo, evitando o ruído de comunicação.

• Comunicação Fortalecida: Criação do PB Saúde Informa

Lista de transmissão via WhatsApp para comunicação de informativo(s) aos funcionários acerca de padronização do serviço, atividades, mudanças, notícias sobre a PB Saúde e serviços gerenciados, entre outras.

• Atualização da Padronização visual

Atualização de banco de dados disponibilizado por modelos no Google Drive, com designs padrões de artes institucionais para que os setores de cada unidade se responsabilizem pela produção das demandas internas (comunicados, eventos, flyers, cartazes, avisos, placas, entre outros); não deixando mais à cargo da Ascom a realização de mini-tarefas que podem ficar sob tutela dos setores.

4.2 Principais Projetos de Comunicação Externa (O quê? Como?)**• Tornar a Fundação notória em todo o estado**

Por meio do envio de sugestão de pautas à imprensa; estruturação de plano de entrevistas; espaços em emissoras de rádios da capital e regiões do interior; produção de conteúdo em vídeo para site e redes sociais; posicionamento e fixação da marca PB Saúde, em pontos estratégicos dos serviços gerenciados e outros locais do estado.

• **Unificação do site**

Com uma nova e moderna estrutura gráfica e de conteúdo, o site da PB Saúde, torna-se a base para os subsites das demais unidades hospitalares e serviços gerenciados. A ideia é que todos os serviços sejam acessíveis exclusivamente pelo site da Fundação, funcionando como um guarda-chuva para os demais e mantendo o foco principal da instituição superior, em plataforma diferente da atual, a exemplo do Wordpress.

• **Podcast “Cuidando da Paraíba”**

Criação do Podcast “Cuidando da Paraíba” a ser disponibilizado em todas as plataformas de streaming (Spotify, Deezer, Google Podcasts). O programa vai ser veiculado quinzenalmente e funcionará como um local para que os profissionais que fazem parte da PB Saúde possam debater temas de relevância para a saúde da população. Os programas serão gravados pelo menos no mês anterior ao da exibição, com temas pré definidos de acordo com as datas do Calendário da Saúde ou com temas de importância para a PB Saúde e unidades e serviços gerenciados.

Formato: O programa consiste de pelo menos dois blocos, sendo um maior, com o debate sobre o tema principal, e o segundo com espaço para abertura de comentários e perguntas dos ouvintes (cujo anúncio da gravação, feito uma semana antes, pelas redes sociais, permitirá ao público o envio das perguntas/dúvidas sobre o tema abordado).

• Reels “PB Saúde Explica”

Implantação do programa “PB Saúde Explica”, que consiste em reels quinzenais nas redes sociais da PB Saúde (Instagram, YouTube e Facebook). O formato será semelhante ao podcast, mas com o diferencial da abordagem e linguagem utilizada de acordo com o canal veiculado.

• Revista Alta Complexidade

O produto eletrônico com ISSN 2764-0833, intitulado por: Alta Complexidade, foi desenvolvido, em primeiro momento, para abordagens de assuntos ligados à área da saúde e atividades do Hospital Metropolitano, contando com 14 volumes já publicados, em 2023 passou a ser uma publicação da Fundação PB Saúde, abordando não apenas conteúdos relacionados ao HM, mas a todas as unidades gerenciadas. Para 2024, além das edições regulares, também há a previsão de edições especiais com conteúdo científico, a exemplo dos anais do Fórum de Farmácia Clínica.

• Promoções e eventos:**“Queremos estar no topo!” Projeto a longo prazo**

Para tornar a PB Saúde conhecida e alcançar a fixação da marca de forma positiva na sociedade, propomos a realização de eventos com oferta de serviços de saúde em locais de grande circulação e estratégicos aos atendimentos realizados no estado, assim como promovendo ou marcando presença em eventos já existentes (congressos estaduais, nacionais e internacionais), divulgando a marca com banner, em stand’s, material impresso, entre outros.



5. Modelo de Planejamento Mensal

CALENDÁRIO						
DOMINGO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
		1	2	3	4	5
6	7	8	Staff meeting	9	10	11
13	- Mr. John 10 AM - Team meeting	14	15	SEMINAR @ New York	16	17
20	21	22	23	24	25	26
27	28	Annual Meeting	29	30	Conference (stage)	31
					break	



Abaixo considera-se um modelo de planilha já trabalhado pelo Núcleo no tocante à elaboração mensal das atividades do mês, resultantes de reuniões de pautas semanais, em que se é levantado propostas de temas e métodos de abordagens (releases, entrevistas, vídeos, entre outros), sempre apreciado pela direção superior para aprovação, sugestão, correção e execução.

PB SAÚDE FUNDAÇÃO PARAIBANA DE PESQUISA EM SAÚDE												
DEZEMBRO												
Autor	Prazo	Conteúdo	Local	Início	Status	Comentário	URL	E-rr	Site	Wh	Redes	
80	MARCIO	14/02/2024	Correção Plano de Comunicação 2024			Em andamento			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
81	MARY	14/02/2024	Você Sabia: Preparação para exames			Pendência			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
82	MARY	14/02/2024	Construção e formatação das Instruções de trabalho da Ascom			Em andamento			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
83	JOYCE/MAYARA	14/02/2024	Finalização calendário anual plano de comunicação			Concluído			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
84	MARY	15/02/2024	Você Sabia: Exames CDI			Não iniciada			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
85	MILENA	15/02/2024	Balinho da pediatria no HM			Concluído			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
86	THADEU	15/02/2024	Matéria sobre implantação da Farmácia Clínica na UTI neonatal	HSGER		Em andamento			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
87	JOYCE	15/02/2024	Relatório de Janeiro		08/02/2024	Em andamento			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
88	ALINE	15/02/2024	Card matéria sobre cirurgias para o feed do instagram do HSGER		15/02/2024	Concluído			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
89	MILENA	16/02/2024	Matéria cirurgia neuro - coluna com Dr. José Lopes			Em andamento	Aguardando dados da Áurea		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
90	ALINE	16/02/2024	Gravação Segue o Plantão com a coordenadora de fono		16/02/2024	Não iniciada			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
91	PHILLIPY	16/02/2024	Matéria sobre o retorno das cirurgias da Otorrinolaringologia após oito meses	HSGER	15/02/2024	Em andamento			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
92	MILENA	17/02/2024	Matéria sobre o funcionamento do equipamento do projeto com Dr. Fabrício no HM			Não iniciada			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
93	MARY	20/02/2024	Gravar o restante dos vídeosSegue o Plantão da Eletrofisiologia com René			Em andamento			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
94	THIBÉRIO	20/02/2024	Organização e atualização de conteúdos no site HM. Aba Educação Permanente			Não iniciada			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
95	DIOGO	20/02/2024	Organizar Drive do HM			Não iniciada			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
96	THADEU	21/02/2024	Matéria sobre os carros de parada cardíaca do HSGER	HSGER		Em andamento			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
97	THADEU	22/02/2024	Matéria sobre importância dos exames laboratoriais	HSGER		Não iniciada	Esperar adequações no laboratório		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
98	MILENA	22/02/2024	Nova portaria Cuidados Palliativos			Não iniciada			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99	HELDER	22/02/2024	Cartilha Coração Paraibano			Em andamento			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100	MARY	25/02/2024	Você Sabia: Regras para visitas e acompanhantes			Não iniciada			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
101	MILENA	26/02/2024	Treinamento de formação de equipe de RCP de alto desempenho pediátrico no HM			Não iniciada			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
102	MAYARA/DIOGO	26/02/2024	Revisar e editar Manual de Crise			Não iniciada			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
103	MARY/MILENA	28/02/2024	Ações do Fevereiro Lilás no HM			Não iniciada			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
104	DIOGO	29/02/2024	Definir modelo final de diagramação e páginas dos anais do II Fórum de Farmácia			Em andamento			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
105	ALINE		Gravação Você Sabia com a coordenadora da epidemiologia sobre a aplicação			Não iniciada			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
106	ALINE		Sinalização Hospital do Servidor			Em andamento			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
107						Não iniciada			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fonte: Elaboração própria. Ascom, 2023

Na primeira coluna está disposto o autor/responsável pela atividade; já, na segunda, o prazo máximo para entrega do material; Na terceira, a descrição da tarefa; E, entre outras colunas, destacamos também o status, que compõem: **não iniciada**, **em andamento**, **concluída e pendência**, relativos à demanda. A planilha on-line mostra em tempo real o progresso do trabalho da equipe do Núcleo e da Ascom das unidades hospitalares.



6. Planejamento Anual - 2024 (Ações Previstas)

Visando alcançar os objetivos apresentados no item 4 deste material, e a fim de minimizar ou extinguir a atuação das fraquezas e ameaças levantadas na Matriz de SWOT, propusemos a distribuição das ações em uma concisa tabela anual, considerando mês a mês do ano de 2024.

Os itens a serem detalhados de maneira diária, bem como semanal, serão organizados nas reuniões semanais.

CALENDÁRIO ANUAL

Janeiro	Fevereiro	Março
<ul style="list-style-type: none"> • Ações do Janeiro Branco na sede e unidades gerenciadas • Publicações: Balanço Anual 2023 • 2º Fórum de Farmácia Clínica • 1º Integração dos concursados de 2024 • Atualização dos padrões institucionais da PB Saúde e serviços gerenciados • Publicação da Revista Eletrônica Alta Complexidade (V6. N.1) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ações alusivas ao Carnaval no HSGER (UTI - NEO) Carnaval no Metropolitano (Pediatria) • Lançamento da Série de Reels PB Saúde Explica • Lançamento do Canal de Comunicação Oficial (Whatsapp) • Reestruturação dos padrões institucionais 	<ul style="list-style-type: none"> • Cartilha com cases de sucesso do Coração Paraibano • Evento do 1º ano do Programa Coração Paraibano • Início das gravações do Podcast Cuidando da Paraíba • Campanha alusiva ao Dia Internacional da Mulher na sede e serviço gerenciados com vídeo homenagem e atividades laborais

Abril	Maio	Junho
<ul style="list-style-type: none"> • Lançamento do 1º episódio do Podcast Cuidando da Paraíba • Evento de Celebração de 6 anos do Hospital Metropolitano • Ações alusivas à Páscoa no HSGER (UTI - NEO) e no Metropolitano (Pediatria) • Preparação comunicacional para divulgação de um novo contrato de gestão 	<ul style="list-style-type: none"> • Ações integradas para o 1º Encontro da Semana de Enfermagem PB SAÚDE • Publicação da revista eletrônica Alta Complexidade PB SAÚDE (V.6 N.2) • Publicação do Fascículo do Fórum de Farmácia Clínica • Ações alusivas ao Dia das Mães na sede e serviços gerenciados 	<ul style="list-style-type: none"> • Ações integradas alusivas às festas juninas nas unidades • Campanha de fortalecimento e valorização de imunização • Ações integradas do Junho Vermelho - Mês da Doação de Sangue • Campanha alusiva à Cardiopatia Congênita com cases de sucesso do Metropolitano

Julho	Agosto	Setembro
<ul style="list-style-type: none"> • Lançamento da campanha de valorização ao hospitais alusivas à data nacional, trazendo um regaste histórico e conquistas das unidades • Lançamento do site unificado da PB SAÚDE e hospitais gerenciados • Participação no 42º Congresso Norte Nordeste de Cardiologia 	<ul style="list-style-type: none"> • Celebração de 2 anos de atividades da Hemodinâmica de Campina Grande • Ações Integradas do Agosto Dourado - Mês do Aleitamento Materno (HSGER) • Ações de destaque para cardiologia e cirurgias vasculares 	<ul style="list-style-type: none"> • Participação nos Congressos: Paraibano de Cardiologia e Brasileiro de Neurocirurgia • Publicação da revista eletrônica Alta Complexidade (V.6 N.3) • Ações integradas das Campanhas de Setembro Verde (Doação de Órgãos); Vermelho (Saúde do Coração) e Amarelo (Saúde Mental)

Outubro	Novembro	Dezembro
<ul style="list-style-type: none"> • Participação no Congresso Brasileiro de Radiologia Intervencionista • Ações integradas do Outubro Rosa e Mês da Criança 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração do Plano Estratégico de Comunicação 2025 • Ações integradas do Novembro Azul • Aniversário do HSGER 55 ANOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Celebração dos 2 anos da Hemodinâmica de Patos • Balanço dos resultados obtidos em 2024 pelos serviços gerenciados. • Ações integradas natalinas nos serviços gerenciados



7. Gerais: Definições e Reestruturações

Considerando o alinhamento e reformulações no tocante à comunicação institucional, pontua-se a seguir o grau de urgência na tomada de decisões de assuntos pertinentes à equipe, trabalhos, materiais, atuações, entre outros, no qual 5 (cinco) revela o mais urgente, e 1 (um) o prazo mais adiante.

TABELA DE AÇÕES (Meta primeiro trimestre)

Grau de Urgência - 1 2 3 4 5

Ação	Prazo
Aprovação, correções e ajustes do Plano Estratégico de Comunicação 2024.	Até 7 dias
Definir prioridades para a elaboração de produtos previstos na Política de Comunicação.	Até 7 dias
Definição de um calendário de reuniões com a Gestão Superior. (Mínimo: datas do 1º trimestre)	Até 15 dias
Aprovação dos Manuais de Comunicação - em que define as diretrizes comunicacionais da PB SAÚDE.	Até 15 dias
Aprovação dos Manual de Gerenciamento de Crise e definição do Comitê.	Até 15 dias
Promover a articulação da Direção Superior e Ascom com os responsáveis pela(os) unidades/serviços gerenciados, a fim de alinhar a comunicação.	Até 21 dias
Realização de Media Training: Capacitar gestores e porta-vozes da Fundação e demais serviços, para o trabalho de relacionamento com a imprensa.	Até 40 dias



8. Mensuração e resultados

O Núcleo produz mensalmente o Relatório de atividades, análise dos dados obtidos através da Clippagem diária, sondagem da Saúde da Marca para gerenciamento de possíveis crises e aprimoramento da imagem institucional. Seguindo com essa prática e metodologia, manteremos a construção do relatório obtendo os seguintes pontos:

Satisfação com os canais internos: Indicador baseado em pesquisa sobre a eficiência dos canais de comunicação interna, tanto para os usuários do serviço, bem como os colaboradores. Analisando o envolvimento da comunicação interna a fim de garantir uma informação mais fluida, assim evitando ruído.

Saúde da Marca: calculada com base na exposição da Fundação PB SAÚDE na mídia. Considera o grau de favorabilidade, classificando as matérias sobre a marca como: positivas, neutras e negativas. A saúde da marca será obtida pela soma percentual de publicações positivas e neutras.

Engajamento nas Redes Sociais: Baseado nas interações do público nos perfis institucionais da Fundação PB Saúde e hospitais gerenciados, o indicador tem como objetivo medir o engajamento orgânico dos usuários (curtidas, comentários e compartilhamentos).

Tráfego Orgânico no site: Baseado nas visitas conquistadas de maneira espontânea, sem usar anúncios, no site da Fundação PB Saúde e hospitais gerenciados. O indicador tem como objetivo saber de que forma foram originadas as visitas ao site e mensurar a quantidade de visitas orgânicas, apontando estratégias para criação de novas pautas e conteúdos.

Engajamento no Youtube: Baseado na adesão, assinaturas e interações do público nos perfis institucionais da Fundação PB Saúde e hospitais gerenciados, o indicador tem como objetivo medir o engajamento orgânico dos internautas, quanto as transmissões ao vivo e vídeos gravados.

Com esses indicadores, alguns dos principais processos da Assessoria de Comunicação serão avaliados, o que permitirá verificar se as ações realizadas alcançaram os objetivos desejados, além de apontar para as ações seguintes.



Referências

Regimento Interno da Fundação Paraibana de Gestão em Saúde - PB Saúde.

<https://www.pbsaude.pb.gov.br/regulamento-interno-de-compras-e-contratacoes-de-servicos/regimento-interno-pb-saude>

Acesso em: 08/11/2022.

COVID-19 Planejamento de Comunicação para Hospitais: Um guia prático para ajudar as organizações da área da saúde na crise do novo coronavírus.

Disponível em:

<https://www.aberje.com.br/wp-content/uploads/2020/05/COVID-TRAMA-ebookPlanoHospitais.pdf> Acesso em: 11/11/2022.

Plano de comunicação estratégica 2021. Disponível em:

https://www.gov.br/ans/pt-br/arquivos/aceso-a-informacao/transparencia-institucional/plano_comunicacao_2021.pdf

Acesso em: 14/11/2022.

Plano de comunicação estratégica 2022. Disponível em:

https://www.gov.br/ans/pt-br/arquivos/aceso-a-informacao/transparencia-institucional/Planodecomunicaoestrategica2022_semgov.pdf

Acesso em: 14/11/2022.

Manual de Planos de Comunicação. Disponível em:

https://www.ifsc.edu.br/documents/30669/2173124/IFSC_manual_planos_comunicacao.pdf/973b5061-7357-4831-b10d-a11bb970ac53

Acesso em: 14/11/2022.

Política de Comunicação do IFSC. Disponível em:

https://www.ifsc.edu.br/documents/23567/0/politica_comunicacao_IFSC_edicao1.pdf/ddcaef66-c754-4654-9d91-c6032ed76b78

Acesso em: 15/11/2022.



It is a process to allow an and achieve the company's over other competitions. It analysis of a company's sales by acquiring and k

A marketing strate your sales outcom

Opportun

Contract

It is a process to allow an and achieve the company's over other competitions. It analysis of a company's sales by acquiring and k

A marketing strate your sales outcom

Opportun

Contract

It is a process to allow an and achieve the company's over other competitions. It analysis of a company's sales by acquiring and k

A marketing strate your sales outcom

Opportun

Contract

Business Company
 123 Commercial Street, Suite 100
 Springfield, MA 01103
 Tel: 423-555-8888
 Fax: 423-555-9999

INVOICE

Bill to: **Client Company, LTD**
 456 Main Street, Alouet
 00000

Date:
 Invoice No:
 Customer ID:
 223

No.	Description	Quantity	Amount
1		2	246.53
2		5	555.75
3		4	504.67
4		1	482.74
5		3	356.40
6		1	400.00
7		1	456.00
Subtotal			4300.48
Tax			740.67
Total			5041.15

%Growth

8	-11%
9	+37%
10	+42%
11	+78%
12	+18%

According to sales from 2013 - 2016

	May	June
Sale & Marketing	24,766	45,556
Production	354	1,876
Design	133	190
Financial	133	134
Customer Service	25,599	47,756



FUNDAÇÃO PARAIBANA DE GESTÃO EM SAÚDE - PB SAÚDE

Av. Pres. Epitácio Pessoa, 1410 - 1º Andar - Expedicionários - João Pessoa - PB
CEP: 58.040-000

PB SAÚDE

FUNDAÇÃO PARAIBANA DE GESTÃO EM SAÚDE



GOVERNO DA PARAÍBA



 (83) 3229.9100

  @PBSAÚDE

 WWW.PBSAUDE.PB.GOV.BR